



Všeobecne záväzné nariadenie

Mesta Nové Mesto nad Váhom

č. 4 / 2017

o participatívnom komunitnom rozpočte

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Nové Mesto nad Váhom č. 4/ 2017 – VZN

o participatívnom komunitnom rozpočte

Mestské zastupiteľstvo Mesta Nové Mesto nad Váhom podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 4 ods. 3 a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 583/2004) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Čl. 1

Účel všeobecne záväzného nariadenia a základné pojmy

1. **Účelom** tohto všeobecne záväzného nariadenia mesta je zlepšiť podmienky na spoluúčasť obyvateľov mesta Nové Mesto nad Váhom (ďalej len mesto) na rozvoji územia mesta, vytvoriť širší priestor na napĺňanie potrieb a priorít obyvateľov mesta, zvýšiť efektívnosť, legitímnosť a transparentnosť verejného rozhodovania, zvýšiť súlad medzi rozhodovaním volených zástupcov a skutočnými potrebami obyvateľov mesta a presunúť časť rozhodovania o použití finančných prostriedkov z rozpočtu mesta na širokú verejnosť.
2. **Participácia** na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia znamená spoluúčasť obyvateľov mesta na spravovaní vecí verejných predkladaním návrhov, priamou účasťou na rozhodovaní a realizácii zámerov a projektov a na ich vyhodnotení.
3. **Komunita** alebo **spoločenstvo** je prostredie alebo skupina ľudí, ktorí sú bez ohľadu na rozdielnosti schopní spolupracovať na dosiahnutí spoločných cieľov. Komunitný projekt na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia znamená určitý zámer alebo návrh vyjadrený súborom aktivít, ktorých cieľom je zlepšiť podmienky života alebo vyriešiť určité problémy obyvateľov mesta, resp. určitej skupiny – komunity, ktorá má spoločné ciele a potreby. Formálne a obsahové náležitosti predkladaného komunitného projektu stanovuje toto nariadenie.
4. **Participatívny komunitný rozpočet** na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia predstavujú osobitný prvok vyčlenený v programovom rozpočte mesta, v ktorom sú vyčlenené rozpočtové prostriedky na komunitné projekty občanov mesta alebo komunit na území mesta.
5. **Predkladateľom** (navrhovateľom) **komunitného projektu** môže byť obyvateľ mesta alebo skupina obyvateľov mesta (občiansky projekt), neformálna organizácia, formálna organizácia alebo fyzická osoba – podnikateľ. Organizácie a fyzické osoby – podnikatelia musia mať sídlo území mesta alebo musia pôsobiť na území mesta, resp. poskytovať služby obyvateľom mesta.
6. **Rada pre participatívny komunitný rozpočet** (ďalej aj rada) koordinuje procesy participatívneho komunitného rozpočtu a vykonáva činnosti súvisiace s prípravou participatívneho komunitného rozpočtu mesta, jeho realizáciou a vyhodnotením. Rada je sedemčlenná a ustanovuje ju primátor mesta v zložení:
 - a) zástupca primátora mesta ako predseda rady

- b) traja poslanci mestského zastupiteľstva
 - c) traja zamestnanci mesta – mestského úradu ako odborní garanti pre jednotlivé oblasti zamerania projektov
7. **Odborní garanti** zodpovedajú za prípravu odborných stanovísk k predloženým návrhom, podnetom a projektov. Ak sú pridelené finančné prostriedky na občiansky projekt, projekt navrhnutý neformálnou organizáciou alebo formálnou organizáciou bez právnej subjektivity, odborní garanti zastrešujú realizáciu projektu.
 8. **Verejné posudzovanie projektov** je proces prerokovania a posudzovania predložených projektov za účasti rady pre participatívny komunitný rozpočet a predkladateľov projektov. Verejného prerokovania sa môžu zúčastniť aj občania.
 9. **Verejné hlasovanie** o projektoch je občianskym mechanizmom rozhodovania. Uskutočňuje sa odovzdaním hlasu spôsobom a podľa podmienok určených v tomto nariadení.

Čl. 2

Charakteristika a princípy participatívneho komunitného rozpočtu

1. Participatívny komunitný rozpočet je autonómny občiansky proces, ktorý má svoj cyklus a opakuje sa v rozpočtových obdobiach.
2. Participatívny komunitný rozpočet pomáha lepšie zohľadniť reálne potreby, priority a želania obyvateľov. Orgány mesta, resp. mestský úrad v ňom plnia len nevyhnutné úlohy, a to najmä:
 - a) schvaľujú pravidlá a postupy participatívneho komunitného rozpočtu
 - b) schvaľujú celkovú sumu vyčlenenú na projekty a maximálnu sumu poskytnutú na jeden projekt
 - c) schvaľujú prioritné oblasti podpory
 - d) koordinujú procesy, vykonávajú kontrolu realizácie projektov a použitia finančných prostriedkov
 - e) poskytujú poradenstvo a odbornú pomoc realizátorom projektov a zastrešujú realizáciu projektov predložených občanmi, neformálnou organizáciou a formálnou organizáciou bez právnej subjektivity
3. Základným nástrojom prijímania rozhodnutí o projektoch je verejné posudzovanie a verejné hlasovanie.

Čl. 3

Oblasti podpory, forma spracovania a predloženia projektu

1. Finančné prostriedky vyčlenené prostredníctvom participatívneho komunitného rozpočtu sú určené na komunitné projekty realizované v nasledovných oblastiach:
 - a) doprava a komunikácie
 - b) životné prostredie
 - c) kultúra
 - d) šport
 - e) sociálna pomoc a sociálne služby

2. Projekty podľa tohto nariadenia sa predkladajú na tlačive podľa prílohy č. 1 tohto nariadenia, a to doručením listinnej formy projektu vrátane povinných príloh do podateľne Mestského úradu v Novom Meste nad Váhom a elektronickej formy projektu na adresu rozhoduj@nove-mesto.sk.
3. Súčasťou predloženého projektu musí byť písomné vyjadrenie podpory projektu minimálne pätnástimi ďalšími plnoletými obyvateľmi mesta na tlačive podľa prílohy č. 2.

Čl. 4

Tvorba rozpočtu finančných prostriedkov určených na projekty participatívneho komunitného rozpočtu

1. Celkový objem finančných prostriedkov určených na bežné výdavky na účely podľa tohto nariadenia schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rámci schvaľovania programového rozpočtu mesta.
2. Maximálna výška finančných prostriedkov poskytnutých na jeden projekt sa stanovuje v sume **1 500,- eur**. Na poskytnutie finančných prostriedkov nie je právny nárok.
3. Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh mesta na konci rozpočtového roka. Počas rozpočtového provizória nemôže mesto poskytovať finančné prostriedky podľa tohto nariadenia.

Čl. 5

Formy a podmienky poskytnutia a čerpania finančných prostriedkov na realizáciu úspešných komunitných projektov

1. Finančné prostriedky možno poskytnúť alebo čerpať na komunitné projekty:
 - a) **formou dotácie** poskytnutej predkladateľovi úspešného projektu, ak je predkladateľom formálna organizácia s právnou subjektivitou alebo fyzická osoba – podnikateľ, a to:
 - na základe **zmluvy o poskytnutí dotácie** úspešnému predkladateľovi projektu, ak nejde o organizáciu v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
 - na základe **účelovej dotácie (transferu)** organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
 - b) **úhradou výdavkov z rozpočtu mesta** v prípade úspešného projektu navrhnutého organizáciou bez právnej subjektivity alebo obyvateľmi mesta (občiansky projekt)
2. Rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta možno poskytnúť účelovú dotáciu len na taký projekt, ktorý nemôžu realizovať v danom roku v rámci pridelených finančných prostriedkov na výkon originálnych alebo prenesených kompetencií mesta. Tieto organizácie povinné predložiť čestné vyhlásenie, že finančné prostriedky poskytnuté na úspešný projekt nebudú zvyšovať nárok organizácie na ďalšie finančné prostriedky financované zo zdrojov mesta ani zo zdrojov štátneho rozpočtu. Zároveň platí ustanovenie odseku 3 tohto článku nariadenia.
3. Navrhovateľovi nemožno poskytnúť finančné prostriedky podľa tohto nariadenia, ak na realizáciu projektu žiada alebo získa finančné prostriedky z iných verejných zdrojov alebo z fondov Európskej únie.
4. Dotáciu podľa tohto nariadenia mesta nemožno poskytnúť na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
 - b) mzdy, platy, odmeny a honoráre pre navrhovateľa, organizátora a realizátora projektu vrátane ich zamestnancov a na súvisiace odvody zamestnávateľa do poisťných fondov
 - c) úhradu nákladov na občerstvenie, na cestovné a stravné
 - d) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov
5. Na použitie finančných prostriedkov na realizáciu projektov podľa tohto nariadenia mesta sa vzťahuje platná legislatíva SR. Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s verejnými finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.
6. Navrhovateľ môže v príslušnom kalendárnom roku predložiť neobmedzený počet projektov.
7. Úspešný navrhovateľ nesmie použiť finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu projektu na úhradu výdavkov vyplývajúcich z iného uzatvoreného zmluvného vzťahu.
8. Úspešný navrhovateľ, ktorému sa poskytne dotácia podľa tohto nariadenia, je povinný:
- a) viesť poskytnuté finančné prostriedky na bankovom účte, ktorého je vlastníkom.
Výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom navrhovateľa
 - b) zaviazat' sa, že bude prezentovať mesto ako partnera projektu zverejnením erbu mesta a informácie o realizácii projektu s finančnou podporou mesta takou formou, ktorú sám navrhne a mesto ju odsúhlasí
 - c) do 5 pracovných dní po skončení každého mesiaca až do skončenia realizácie projektu predkladať mestu elektronickou formou na adresu rozhoduj@nove-mesto.sk čiastkovú písomnú správu o priebežnej realizácii projektu
9. Navrhovateľovi nemožno poskytnúť dotáciu alebo uhradiť bežné výdavky na projekt, ak:
- a) nepredloží požadované doklady a údaje v zmysle tohto nariadenia
 - b) má záznam v registri trestov
 - c) má nevysporiadané záväzky voči orgánom verejnej správy
 - d) nie je úspešným navrhovateľom projektu podľa podmienok v tomto nariadení
 - e) nezúčtoval finančné prostriedky poskytnuté podľa všeobecne záväzných nariadení mesta alebo nevrátil v stanovenom termíne nepoužité finančné prostriedky, alebo použil finančné prostriedky v rozpore s uzatvorenou zmluvou alebo príslušným všeobecne záväzným nariadením mesta

Čl. 6

Proces predkladania a schvaľovania komunitných projektov

1. Procesy participatívneho komunitného rozpočtu sa každoročne opakujú podľa pravidiel stanovených týmto nariadením mesta.
2. Proces predkladania a schvaľovania komunitných projektov pozostáva z nasledovných krokov:
 1. Predkladanie (zasielanie) projektov
Projekty na príslušný rok sa predkladajú písomnou formou na vyplnenom formulári podľa prílohy č. 1 tohto nariadenia poštou alebo osobne v podateľni Mestského úradu v Novom Meste nad Váhom v termíne **od 1. januára do 31. marca**. Pri projektoch

doručených poštou rozhoduje dátum podacej pečiatky. Zároveň sa projekt predkladá v elektronickej forme na adresu rozhoduj@nove-mesto.sk. Na projekty doručené po termíne uzávierky sa v príslušnom kalendárnom roku neprihliada.

2. Zverejnenie doručených projektov

Rada pre participatívny komunitný rozpočet skontroluje a zosumarizuje doručené projekty na príslušný kalendárny rok a zverejní ich zoznam **do 15. apríla** na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta.

3. Verejné posudzovanie projektov

Verejné posudzovanie projektov sa uskutoční spravidla v termíne **do 30. apríla** za účasti rady pre participatívny komunitný rozpočet, predkladateľov projektov a verejnosti. Termín a miesto verejného posudzovania oznámi predseda rady **najmenej 7 dní pred** jeho uskutočnením na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta. Predseda rady zabezpečí vyhotovenie zápisnice o priebehu a výsledkoch posudzovania projektov, ktorú podpíše zapisovateľ, predseda rady a prítomní predkladatelia projektov.

Úlohou verejného posudzovania projektov je posúdiť kvalitu a prínos predložených projektov podľa **hlavných kritérií** stanovených týmto nariadením mesta a **podporných kritérií** na hodnotenie projektov definovaných účastníkmi verejného posudzovania. Mesto stanovuje týmto všeobecne záväzným nariadením nasledovné **hlavné kritériá** na posudzovanie projektov:

- a) súlad s prioritou mesta „podpora všestranného rozvoja územia mesta a starostlivosť o potreby obyvateľov mesta“
- b) miera participácie verejnosti
- c) veľkosť cieľovej skupiny, v prospech ktorej sa majú realizovať aktivity projektu
- d) spôsob a miera využiteľnosti výsledkov projektu pre cieľovú skupinu
- e) primeranosť rozpočtovaných finančných prostriedkov vzhľadom na ciele, cieľovú skupinu a parametre riešenia
- f) dostatočný popis spolupráce navrhovateľa s ostatnými partnermi
- g) miera konkrétnosti a zrozumiteľnosti popisu cieľa a aktivít projektu
- h) prehľadnosť, zrozumiteľnosť a uskutočniteľnosť vecného a časového harmonogramu projektu
- i) inovatívnosť a originalita projektu a riešenia potrieb obyvateľov mesta

Predkladatelia projektov a verejnosť môžu na verejnom posudzovaní navrhnúť **podporné kritériá** na hodnotenie projektov. Ak nedôjde k všeobecnému akceptovaniu navrhovaných podporných kritérií, schvália sa tie návrhy, ktoré získajú nadpolovičnú väčšinu hlasov účastníkov verejného posudzovania.

Projekt, ktorý nesplní hlavné kritérium uvedené pod písmenom a), bude z ďalšieho konania vyradený. Ak nedôjde pri verejnom posudzovaní projektov podľa týchto kritérií k zhode účastníkov posudzovania, rozhodne sa hlasovaním účastníkov verejného posudzovania.

4. Hodnotenie projektov a rozdelenie do skupín

Na základe verejného posudzovania podľa odseku 3 sa projekty rozdelia do 3 skupín:

- do 1. skupiny sa zaradia projekty určené na verejné hlasovanie. Každému projektu sa prideli poradové číslo podľa poradia, v akom bol projekt doručený

- do 2. skupiny sa zaradia projekty odporúčané pre mestské zastupiteľstvo na ďalšie využitie
 - do 3. skupiny sa zaradia vyradené projekty, ktoré nespĺňajú stanovené požiadavky a kritériá, najmä ak nie sú v súlade s prioritou mesta „podpora všestranného rozvoja územia mesta a starostlivosť o potreby obyvateľov mesta, nepatria do kompetencie mesta, nespĺňajú obsahové a formálne požiadavky na projekt podľa tohto nariadenia, nie sú technicky uskutočniteľné, náklady na realizáciu by neboli účelné, efektívne a primerané výsledku projektu a pod.
5. Zverejnenie výsledkov verejného posudzovania projektov
Výsledky verejného posudzovania projektov zverejní predseda rady pre participatívny komunitný rozpočet **do 10 dní** odo dňa skončenia ich posudzovania na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta.
6. Verejné hlasovanie o projektoch je občianskym mechanizmom rozhodovania.
Verejné hlasovanie sa môže uskutočniť fyzickým – osobným odovzdaním hlasu na vopred určenom verejnom mieste alebo prostredníctvom technických prostriedkov, napr. prostredníctvom SMS – správy, internetovým hlasovaním na webovom sídle mesta a pod.
Spôsob, termín a pravidlá hlasovania schvaľuje primátor mesta a zverejní predseda rady pre participatívny komunitný rozpočet **v termíne podľa ods. 5** na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, prípadne aj iným spôsobom, napr. v regionálnej televízii, v mestskom rozhlase alebo v Novomestskom spravodajcovi.
Verejné hlasovanie sa uskutoční **do 20. mája**.
Výsledok hlasovania zverejní predseda rady pre participatívny komunitný rozpočet na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta po vyhodnotení výsledkov verejného hlasovania **do 15. júna**.
7. Pridelenie dotácie úspešným projektom
Na základe výsledku verejného hlasovania rada pre participatívny komunitný rozpočet zostaví zoznam projektov s poradovým číslom podľa počtu získaných hlasov. Dotácia na realizáciu projektov sa poskytne podľa poradia projektov v tomto zozname až do vyčerpania celkovej sumy schválenej na tento účel v príslušnom kalendárnom roku. Podmienkou poskytnutia dotácie je aj splnenie podmienok na uzatvorenie zmluvy podľa čl. 7 tohto nariadenia a získanie najmenej 10 hlasov vo verejnom hlasovaní.
Zoznam projektov s poradovým číslom prideleným podľa počtu hlasov získaných vo verejnom hlasovaní v členení na projekty, ktoré získali dotáciu, a na projekty, ktoré nezískali dotáciu pre nedostatok finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočtovom roku na tento účel, zverejní predseda rady na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta **do 15. júna**.
Ak sa predkladateľ projektu na základe výsledku verejného hlasovania stane prijímateľom dotácie podľa tohto odseku a nesplní v stanovenom termíne podmienky na uzatvorenie zmluvy podľa čl. 7 tohto nariadenia, dotáciu možno poskytnúť ďalšiemu nasledujúcemu žiadateľovi podľa poradia v zozname úspešných projektov, ak tak rozhodne primátor mesta.

Čl. 7

Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie a realizácia projektu

1. Úspešných predkladateľov projektu, ktorí sa stanú prijímateľmi dotácie (ďalej len prijímateľ dotácie) podľa čl. 6, vyzve Mesto Nové Mesto nad Váhom **do 20. júna** na svojom webovom sídle a oznámením zaslaným na elektronickú adresu predkladateľa uvedenú v návrhu projektu na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len zmluva).
2. Prijímateľ dotácie je povinný **do 7 dní** od dátumu zverejnenia výzvy na webovom sídle mesta podľa ods. 1 písomne alebo elektronicky predložiť mestu nasledovné doklady, informácie a údaje:
 - a) názov a právna forma prijímateľa dotácie (napr. fyzická osoba - podnikateľ, s. r. o., občianske združenie, nezisková organizácia atď.), meno štatutárneho zástupcu a jeho funkciu
 - b) kópiu dokladu o vzniku predkladateľa:
 - právnická osoba: aktuálny výpis z obchodného registra
 - fyzická osoba – podnikateľ: aktuálny živnostenský list
 - iná právna forma predkladateľa: potvrdenie o evidencii, existencii, registrácii, založení, zriadení a pod.
 - c) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať v mene predkladateľa, ak oprávnenie nevyplýva z vyššie uvedených príloh (napr. stanovy, štatút, zápisnicu z voľby štatutárneho zástupcu, menovanie štatutára a pod.)
 - d) telefonický a e-mailový kontakt, ak došlo k zmene oproti údajom v návrhu projektu
 - e) potvrdenie o zriadení bankového účtu, resp. kópia aktuálneho výpisu bankového účtu, na ktorom musí byť ako vlastník uvedený predkladateľ a číslo účtu v tvare IBAN
 - f) v prípade spolupodieľania sa ďalších subjektov na spolufinancovaní a realizácii projektu potvrdenie spolufinancovateľov projektu o ich účasti s uvedením výšky garantovanej čiastky na spolufinancovanie projektu
3. Prijímateľ dotácie je ďalej povinný predložiť mestu
 - a) vyhlásenie o spôsobe propagácie mesta (plagáty, fotografie, médiá, propagačné materiály a pod.) s vhodne použitým textom „projekt (akcia) bol uskutočnený s finančnou podporou mesta“ a prehlásenie, že na propagáciu použije len vhodné reklamné a informačné miesta a plochy na to určené
 - b) čestné vyhlásenie, že v čase podania projektu nemá žiadne záväzky voči štátu, daňovému úradu a príslušným poisťovniam po lehote splatnosti, že nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a nie je voči nemu vedené exekučné konanie, nie je v rušení, resp. neoznámil príslušnému registru zánik organizácie, nemá záznam v registri trestov
4. Zmluvu za prijímateľa dotácie podpisuje štatutárny zástupca organizácie. Ak je na to splnomocnená iná osoba, predloží úradne overené splnomocnenie. Ak je prijímateľom dotácie fyzická osoba – podnikateľ, podpisuje zmluvu on.
5. Ak prijímateľ dotácie nepodpíše zmluvu **do 10 pracovných dní** od dátumu, kedy bol na to vyzvaný mestom, stráca nárok na poskytnutie dotácie. Zo zvlášť závažných dôvodov môže mesto na základe písomnej žiadosti prijímateľa dotácie predĺžiť tento termín o ďalších 5 pracovných dní.

6. Projekt, na ktorý bola poskytnutá dotácia, sa musí zrealizovať v súlade s návrhom projektu a podmienkami stanovenými v zmluve.

Čl. 8

Vyúčtovanie projektu

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vyúčtovať celý projekt do jedného mesiaca po jeho uskutočnení, a to predložením písomnej správy o realizácii projektu a finančného zúčtovanie projektu:
 - a) **vecné vyhodnotenie projektu** obsahuje **záverečnú správu z realizácie projektu** (príloha č. 3) o naplnení cieľa, zámeru projektu s časovými údajmi realizácie projektu, informáciu o priebehu realizovaných aktivít, počet účastníkov podieľajúcich sa na projekte, počet spolupracujúcich subjektov, informáciu o mediálnej odozve, sprievodné propagačné materiály, fotodokumentácia z realizácie projektu, iné informácie nevyhnutné na realizáciu projektu
 - b) **finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie** v súlade s platnou legislatívou je subjekt povinný vypracovať na formulári, ktorý tvorí prílohu č. 4 tohto nariadenia. Prílohami finančného zúčtovania sú fotokópie dokladov preukazujúce použitie poskytnutých finančných prostriedkov (faktúry, pokladničné doklady, výpisy z účtu preukazujúce bezhotovostné úhrady súvisiace s realizáciou projektu a pod.)
2. Nevyčerpané finančné prostriedky je príjemca dotácie povinný vrátiť na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté, do termínu stanoveného v zmluve. Ak príjemca dotácie použije poskytnuté finančné prostriedky v rozpore s účelom stanoveným týmto nariadením alebo dohodnutým v zmluve, je povinný vrátiť neoprávnene použité prostriedky do 5 dní odo dňa doručenia správy z vykonanej administratívnej finančnej kontroly na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté.

Čl. 9

Kontrola

1. Finančnú kontrolu v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 357/2015) sú oprávnení vykonať poverení zamestnanci mesta.
2. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste povinný splniť všetky povinnosti vyplývajúce mu z § 21 ods. 4 zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia je oprávnený vykonať hlavný kontrolór mesta.

Čl. 10

Sankcie a pokuty

Sankcie a pokuty za nedodržanie povinností upravených v tomto všeobecne záväznom nariadení, za použitie poskytnutej dotácie v rozpore so účelom stanoveným v schválenom projekte a v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie a za nesplnenie si povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov Slovenskej republiky upravujúcich použitie verejných financií možno prijímateľovi dotácie uložiť v súlade s § 31 zákona NR SR č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a § 28 zákona č. 357/2015.

Čl. 11

Prechodné ustanovenia

V roku 2017 sa pre procesy predkladania a schvaľovania komunitných projektov uvedené v čl. 6 tohto nariadenia určujú termíny nasledovne:

1. Predkladanie (zasielanie) projektov: od 11.5.2017 do 5.6.2017 vrátane
2. Zverejnenie doručených projektov a termínu verejného posudzovania: do 12.6.2017
3. Verejné posudzovanie projektov: do 21.6.2017
4. Zverejnenie výsledkov verejného posudzovania projektov: do 26.6.2017
5. Verejné hlasovanie o projektoch: od 3.7.2017 do 15.7.2017 vrátane
6. Vyhlásenie výsledkov hlasovania: do 31.7.2017
7. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie: do 15.8.2017

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené dňa 25.4.2017 na 14. zasadnutí mestského zastupiteľstva v Novom Meste nad Váhom uznesením č. 201/2017-MsZ a nadobúda účinnosť dňom 11.5.2017.

V Novom Meste nad Váhom dňa 25.4.2017.

Ing. Jozef Trstenský
primátor mesta

NÁVRH PARTICIPATÍVNEHO KOMUNITNÉHO PROJEKTU

Žiadosť o poskytnutie dotácie
podľa všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nové Mesto nad Váhom č. 4/2017

- 1. Názov projektu:**
- 2. Oblasť podpory (uviesť podľa VZN č. 4/2017):**
- 3. Celkové náklady na projekt v eur:**
- 4. Požadovaná výška podpory v eur:**
- 5. Informácie o predkladateľovi projektu:**

Názov/ meno predkladateľa			
Právna forma a forma účtovníctva			
IČO, DIČ, IČ-DPH			
Presná adresa sídla/ bydliska vr. PSČ			
Štatutárny zástupca predkladateľa			
Telefónne č. a e-mail štatutára			
Meno zodpovedného realizátora projektu			
Telefónne č. a e-mail realizátora projektu			
Web stránka predkladateľa			

Záznam o predložení projektu na Mestský úrad v Novom Meste nad Váhom (doplní MsÚ):
podacia pečiatka MsÚ:

Evidenčné číslo projektu:	
---------------------------	--

6. Základné údaje o projekte:

Miesto realizácie projektu	
Termín realizácie projektu	
Hlavný cieľ projektu	
Spôsob participácie verejnosti (zapojenia do realizácie projektu)	
Cieľové skupiny projektu – identifikácia, veľkosť/počet	
Spôsob využitia výsledkov projektu cieľovou skupinou	
Partneri navrhovateľa pri realizácii projektu	
Spôsob spolupráce s partnermi	

7. Zámer a ciele projektu:

8. Popis projektu:

9. Očakávaný prínos projektu pre obyvateľov mesta/ komunity:

10. Aktivity projektu – poradové číslo, názov a popis aktivít:

11. Časový harmonogram realizácie aktivít projektu (názov aktivity, začiatok a koniec realizácie):

12. Finančné zabezpečenie realizácie projektu:

Zdroj financovania (vlastné prostriedky, dotácia...)	Predpokladané výdavky v eurách					
	Spolu	z toho				
		Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	z toho		
				Mzdy	Poistné	Tovary a služby
				X	X	
Celkové náklady na projekt						

13. Spôsob zabezpečenia informovania a publicity projektu:

14. Podrobný rozpis rozpočtu výdavkov na projekt:

Názov výdavku	Podrobný popis výdavku	Náklady (v €) z prostriedkov		
		dotácia	vlastné a i.	spolu
Náklady celkom				

Dátum:

pečiatka, meno a podpis
štatutárneho zástupcu predkladateľa projektu

15. Čestné vyhlásenie predkladateľa projektu/ štatutárneho zástupcu predkladateľa:

Čestne vyhlasujem, že:

1. všetky údaje a informácie obsiahnuté v žiadosti sú úplné, pravdivé a správne
2. sú mi známe všetky podmienky poskytovania finančných prostriedkov podľa VZN č. 4/2017
3. na výdavky financované z požadovanej dotácie nežiadam ani som nezískal/ -a finančné prostriedky z iných verejných zdrojov ani z fondov Európskej únie a ani v minulosti som nezískal/ -a na ten istý účel nenávratnú finančnú pomoc
4. spĺňam podmienky oprávnenosti navrhovateľa podľa VZN č. 4/2017;
5. som si vedomý/ -á skutočnosti, že na dotáciu nie je právny nárok a že rozhodnutie mesta o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie je konečné a nemenné
6. som si vedomý/ -á svojej právnej a zodpovednosti a povinnosti vrátiť pridelené finančné prostriedky, ak som uviedol/ -a nesprávne alebo zavádzajúce údaje alebo nedodrжал/ -a stanovené podmienky financovania
7. právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorú zastupujem,
 - nemá daňové nedoplatky, nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenia a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
 - neporušuje zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
 - nie je voči nej vedené exekučné konanie ani výkon rozhodnutia
8. predkladateľ nemá žiadne nespĺnené záväzky voči štátu, mestu, vyšším územným celkom ani voči iným obciam a mestám
9. voči predkladateľovi nie je ku dňu podania žiadosti začaté konkurzné konanie, likvidácia ani nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu
10. voči právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorú zastupujem, nie je vedený výkon rozhodnutia
11. predkladateľ nie je v rušení, resp. neoznámil príslušnému registru zánik organizácie

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa dotácie o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so spracovaním všetkých osobných údajov uvedených v projekte/ žiadosti a jej prílohách v súlade so zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, počas registrácie, kontroly, hodnotenia, kontraktácie, realizácie a monitorovania projektu.

Súhlasím s tým, že údaje uvedené v projekte môžu byť použité na štatistické účely a na účely monitorovania, reportovania a evalvácie.

Titul, meno a priezvisko, podpis:

- predkladateľ projektu:

- štatutárny zástupca predkladateľa:

V dňa

Vyjadrenie podpory
PARTICIPATÍVNEMU KOMUNITNÉMU PROJEKTU

Názov navrhovateľa projektu:

Názov projektu:

Svojím podpisom vyjadrujem podporu vyššie uvedenému projektu predkladanému Mestu Nové Mesto nad Váhom podľa všeobecne záväzného nariadenia mesta č. 4/ 2017 o participatívnom komunitnom rozpočte.

P. č.	Meno a priezvisko obyvateľa mesta	Adresa bydliska	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

V zmysle zákona Slovenskej republiky č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov svojím podpisom vyjadrujem súhlas Mestu Nové Mesto nad Váhom so spracovaním poskytnutých osobných údajov uvedených v tomto dokumente, a to na dobu neurčitú. Uvedený súhlas sa týka aj poskytnutia údajov tretím stranám v nevyhnutných prípadoch, a to na účely posudzovania podporeného projektu a ďalšej administrácie v prípade schválenia projektu. Som si vedomý/á, že bez môjho súhlasu sa žiadosť o dotáciu nebude posudzovať a že súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

Beriem na vedomie, že spracúvanie mojich osobných údajov sa riadi zákonom Slovenskej republiky č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktorý najmä v § 28 a nasl. upravuje moje práva v oblasti ochrany mojich osobných údajov.

Správa o realizácii projektu - čiastková - záverečná¹⁾

I. Identifikácia projektu:

Názov projektu: evid. č. projektu: /

Meno/názov navrhovateľa/ realizátora: IČO:

Sídlo navrhovateľa:

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:

Výška poskytnutej dotácie:

II. Správa o realizácii projektu (v čiastkovej správe vyplniť primerane):

Dátum realizácie projektu: od do:

Miesto realizácie projektu:

Zámer a ciele projektu - stav splnenia:

Popis realizovaných aktivít s vyčíslením nákladov:

Prínos projektu:

Počet účastníkov projektu podľa vekových skupín:

Spolupracujúce subjekty/ partneri:

Popis a zdôvodnenie dosiahnutých zmien:

Spôsob informovania o podpore projektu z rozpočtu mesta a publicity:

III. Zoznam príloh (fotodokumentácia o priebehu aktivít a výsledkoch projektu a pod.):

1.

Vypracoval:

dňa:

podpis:

Tel. kontakt:

E-mail:

Meno, pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu navrhovateľa:

¹⁾ Nehodiace sa prečiarnuť

Vyúčtovanie projektu

Názov projektu:

Príjemca dotácie z rozpočtu mesta:

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:

P. č.	Názov výdavku	Číslo aktivity	Suma výdavku	Účtovný doklad		
				názov dokl. (fa...)	číslo	dátum úhrady
	spolu	x		x	x	x

Poznámka: Dokladujú sa len tie výdavky, na ktoré bola poskytnutá dotácia

Dátum:

pečiatka, meno a podpis
štatutárneho zástupcu predkladateľa projektu