

M E S T O N o v é M e s t o n a d V á h o m



**Všeobecne záväzné nariadenie
Mesta
Nové Mesto nad Váhom**

č. 1/2005 – VZN

**o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta
Nové Mesto nad Váhom**

MÁJ 2005

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nové Mesto nad Váhom

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2005 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nové Mesto nad Váhom

Mestské zastupiteľstvo mesta Nové Mesto nad Váhom podľa § 6 odst. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 odsek 2 a odsek 4 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenie § 1 Účel VZN

Účelom tohto VZN je v zmysle § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Nové Mesto nad Váhom.

DRUHÁ ČASŤ § 2 Všeobecné ustanovenia

1. Z rozpočtu mesta sa môže poskytovať dotácia právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta.
2. Právnickej osobe (neuviedenej v odseku 1) a fyzickej osobe – podnikateľovi (ďalej len žiadateľ), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta môže mesto poskytnúť dotáciu za podmienok ustanovených týmto VZN len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
3. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odsekov 1 a 2 rozpočtujú na konkrétny účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
4. Finančnú čiastku určenú na dotácie podľa odseku 1, 2 schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta na príslušný rok.
5. Základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie je skutočnosť, že mesto má v rozpočte pre tento účel určené finančné prostriedky.

§ 3 Účelové určenie dotácií

1. Účelom poskytovania dotácií je najmä zvyšovať a podporovať iniciatívu a aktivitu žiadateľov zameraných na činnosť v prospech obyvateľov mesta a rozvoj mesta.
2. Dotácie sa poskytujú zásadne na princípe účelovosti použitia finančných prostriedkov a za podmienky maximálnej hospodárnosti a efektívnosti použitia.
3. Účelové dotácie možno poskytnúť najmä na podporu aktivít v nasledovných oblastiach:
 - a) umelecká tvorba a kultúrne aktivity,
 - b) šport a telesná kultúra, voľnočasové aktivity detí a mládeže,
 - c) školstvo, výchova a vzdelávanie,
 - d) charitatívna činnosť,
 - e) zdravotnícka starostlivosť a zdravotne postihnutí,
 - f) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - g) ekológia a ochrana životného prostredia,
 - h) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - i) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - j) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - k) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - l) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - m) pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 4

Všeobecné podmienky o poskytnutí dotácií

1. Dotácie môžu byť poskytované žiadateľom len na základe písomnej žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie majú vysporiadané záväzky voči mestu.
2. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nemá žiadateľ právny nárok.
3. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§ 5

Žiadosť

1. Žiadosti na príslušný rok sa prijímajú na Mestskom úrade v termíne do 31.10. predchádzajúceho roka (vzor žiadosti o dotáciu tvorí prílohu č.1 tohto VZN). Žiadosti o dotáciu poskytnutú v roku 2005 sa prijímajú do 30.6.2005.
2. Žiadosť musí obsahovať:
 - a/ označenie žiadateľa - názov organizácie, presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise z príslušného registra, u fyzickej osoby meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt a kontaktnú adresu štatutárneho zástupcu, IČO, č. telefónu,
 - b/ miesto a dátum realizácie akcie na ktorú sa poskytuje dotácia,
 - c/ bankové spojenie žiadateľa,
 - d/ požadovanú výšku finančných prostriedkov,
 - e/ stručnú charakteristiku účelu využitia finančných prostriedkov,
 - f/ forma prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
 - g/ doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konateľ v mene žiadateľa
 - h/ podpis a pečiatku žiadateľa.
3. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.
4. Dotáciu na ten istý účel je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi iba raz.

§ 6

Prerokovanie a schvaľovanie žiadosti

Žiadosti o dotácie prerokováva a navrhuje komisia zriadená na poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta v zložení predseda komisie kultúry a spoločenských vzťahov, predseda komisie školstva, mládeže a športu, predseda komisie sociálnej a zdravotníctva, predseda komisie pre ochranu životného prostredia, zástupca primátora mesta, prednosta mestského úradu a zástupca prednostu pre veci ekonomické. Predsedom komisie je zástupca primátora mesta.

TRETIA ČASŤ

§ 7

Postup pri prerokovaní a schvaľovaní dotácií z rozpočtu mesta

1. Mestský úrad v Novom Meste nad Váhom v zmysle tohto VZN obvyklým spôsobom zverejní možnosť získania dotácie.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie doručí žiadateľ osobne, alebo poštou do podateľne mestského úradu.
3. Podateľňa mestského úradu zaeviduje žiadosť a odstúpi na finančné oddelenie, ktoré pripraví žiadosť na prerokovanie do komisie.
4. O poskytnutí dotácie rozhoduje primátor mesta na základe návrhu uznesenia komisie.

5. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy, ktorú vypracuje finančné oddelenie. Prídeľujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť žiadateľom aj použité.
6. Zmluvu podpisuje za mesto primátor mesta a za žiadateľa oprávnená osoba (štatutár). Zmluva musí obsahovať ustanovenie, že mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutých prostriedkov.
7. Na základe podpísanej zmluvy zabezpečí finančné oddelenie do 10 dní prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.

§ 8

Oblasti pre rozhodovanie o pridelení finančných prostriedkov sú najmä:

1. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity, tvorba, rozvoj a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt :

- a/ história a tradícia skupiny a záujmovo-umeleckého telesa,
- b/ výsledky ich celkovej činnosti,
- c/ význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v regióne,
- d/ možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v meste,
- e/ predpokladaný prínos a netradičná forma uskutočnenia akcie.
- f/ prínos do národnej kultúry Slovákov a propagácie kultúrneho dedičstva

2. Šport a telesná kultúra, voľnočasové aktivity detí a mládeže:

- a/ prínos pre rozvoj športu a telesnej kultúry na území mesta,
- b/ podpora aktivít najmä pre deti, mládež, zdravotne postihnutých občanov, rozvoj činnosti útvarov talentovanej mládeže,
- c/ rozvoj výkonnostného športu, najmä tých druhov športu, v ktorých športovci mesta dosahujú výborné výsledky a majú široké divácke zázemie,
- d/ organizácia významného podujatia v oblasti športu a telesnej kultúry,
- e/ činnosť registrovaných občianskych združení pôsobiacich v meste zameraná na užitočné využívanie voľného času,
- f/ stav členskej základne,
- g/ spolupráca žiadateľa s mestom pri plnení úloh v oblasti športu a telesnej kultúry.

3. Rozvoj školstva, výchovy a vzdelávania:

- a/ celkový prínos pre rozvoj vzdelávania a výchovy, zvýšenie úrovne vzdelávania a výchovy,
- b/ inovácia a novátorstvo v oblasti vzdelávania a výchovy, realizácia netradičných aktivít,
- c/ skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie spojené so zvýšením úrovne a výsledkov vzdelávania a výchovy,
- d/ podpora cezhraničnej spolupráce v oblasti školstva,
- e/ organizácia významného podujatia v oblasti školstva,
- f/ podpora výskumu a vývoja.

4. Charitatívna činnosť:

- a/ dotácie zamerané na podporu aktivít na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta,
- b/ zvlášť zdôvodnená dotácia na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca rámec mesta,
- c/ priame humanitárne a charitatívne aktivity mesta /deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania mesta Nové Mesto nad Váhom v domovoch dôchodcov a podobne/,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- f/ podpora vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia najmä u detí bez rodičov.

5. Zdravotnícka starostlivosť a zdravotne postihnutí:

- a/ podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho či víkendového charakteru,
- b/ podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých a detí bez rodičov,
- c/ nákup diagnostického prístrojového vybavenia.

6. Ekológia, životné prostredie:

- a/ zlepšenie životného prostredia,
- b/ ochrana prírody,
- c/ podpora aktivít občanov a združení v oblasti skrášľovania životného prostredia,
- d/ podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia,
- e/ podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia.

§ 9

Priama dotácia poskytovaná primátorom mesta

O žiadostiach, ktoré budú podané po určenom termíne, t.j. po 31.10. v príslušnom kalendárnom roku rozhoduje primátor mesta.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 10

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Subjekt, ktorý dotáciu obdrží v zmysle § 2 ods. 2 tohto VZN, je povinný predložiť mestu v termíne stanovenom v zmluve, najneskôr však do 31.decembra príslušného roku, vyúčtovanie poskytnutej dotácie.
2. Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie (v zmysle § 2 ods.2 tohto VZN) je povinný vykonať žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov a to do 40 dní od jeho uskutočnenia. Žiadateľ predloží písomné vyúčtovanie cez podateľňu Mestského úradu v Novom Meste nad Váhom. Finančné oddelenie preverí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy. Súčasťou vyúčtovania musia byť fotokópie účtovných dokladov, na ktoré sa v zúčtovaní odvoláva (t.j. kópie faktúr, výpisov z účtu, doklad o nákupe a iné).
3. Žiadateľ, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v zmysle zmluvy alebo použije túto dotáciu na iný účel ako boli určené, je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 30 dní po termíne stanovenom na vyúčtovanie v zmluve.
4. V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť treba doručiť na mestský úrad najneskôr 10 dní pred termínom dohnutým v zmluve.
5. Oneskorené vyúčtovanie bez predchádzajúceho písomného požiadania o predĺženie termínu vyúčtovania a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom.
6. Žiadateľ je pri oneskorenom vyúčtovaní povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, maximálne do výšky poskytnutej dotácie.
7. Po prekročení termínu podľa § 10 odst.2 alebo pri nesplnení ostatných zmluvne stanovených podmienok poskytnutia dotácie mesto požiada žiadateľa o vrátenie celej dotácie do 30 dní od doručenia oznámenia o tejto skutočnosti.
8. Ak žiadateľ nesplní termín 15 dní na opravné vyúčtovanie, mesto požiada o vrátenie nesprávne vyúčtovanej časti dotácie.

§11

Záverečné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór mesta.
2. Schválením tohto VZN sa rušia Zásady tvorby a použitia prostriedkov fondu Novomestského jarmoku schválené dňa 26.4.1994 uznesením č. 185/94.
3. Toto VZN bolo schválené uznesením MsZ č. 276/2005 zo dňa 26.4.2005.
4. Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom a účinnosť 15. dňom po vyvesení VZN na úradnej tabuli mesta, t. j. 11. mája 2005.

Ing. Jozef Trstenký
primátor mesta Nové Mesto nad Váhom