



Zn.: 33187/2025

VÝBEROVÉ KONANIE

Mesto Nové Mesto nad Váhom vyhlasuje
výberové konanie na obsadenie miesta

Riaditeľ/ka Denného stacionára mesta

Miesto výkonu práce:

Denný stacionár mesta, Tehelná ulica 1766/23, Nové Mesto nad Váhom

Mzdové ohodnotenie:

- v závislosti od dĺžky praxe podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov vo verejnej správe + osobný príplatok, finančný príspevok na stravu za každý pracovný deň
- dané tabuľkou v zmysle § 28 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a aktuálnej prílohy k nariadeniu vlády SR, ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

Predpokladaný nástup do zamestnania: od 1.10.2025

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer, pracovný úväzok 37,5 hod/týždeň

Požadované kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa so zameraním v odbore sociálna práca, sociálne služby, sociálna pedagogika alebo v príbuznom smere,
- minimálne 5 rokov praxe v riadiacej oblasti alebo 3 roky v sociálnej oblasti
- znalosť legislatívy v oblasti sociálnych služieb a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov
- znalosť všeobecne záväzných predpisov - zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a pod.,
- bezúhonnosť,
- vodičský preukaz skupiny B.

Opis pracovného miesta najmä:

- vykonáva sociálnu činnosť podľa zákona o sociálnych službách,
- zodpovednosť za celkový chod denného stacionára a kvalitu poskytovaných služieb,
- riadenie a koordinácia pracovných činností všetkých zamestnancov,
- tvorba vnútorných predpisov, smerníc a metodických pokynov,
- vedie agendu denného stacionára a spolupracuje s ostatnými oddeleniami MSÚ,
- vypracováva písomné rozhodnutia mesta v správnom konaní,
- poskytuje základné sociálne poradenstvo,
- poskytuje a zabezpečuje aj iné druhy sociálnej služby podľa zákona,

- poskytovanie sociálneho poradenstva a pomoc klientom,
- spolupráca s inými organizáciami a inštitúciami,
- vedenie evidencie a dokumentácie o klientoch,
- podpora klientov pri sociálnej integrácii do spoločnosti.

Iné kritériá a požiadavky:

- dobré komunikačné a organizačné schopnosti,
- samostatnosť v práci a rozhodovaní,
- empatia, asertivita, trpezlivosť, schopnosť pracovať s ľuďmi v krízových situáciách,
- skúsenosti v oblasti sociálnych služieb, terénnej či poradenskej sociálnej práce,
- manažérske a organizačné schopnosti,
- prax vo verejnom sektore,
- znalosť práce s počítačom,
- rozhľad a orientácia v oblasti sociálnych služieb,
- schopnosť pracovať v záťažových situáciách.

Doklady požadované k prihláške na výberové konanie:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- motivačný list,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- overená kópia dokladu o vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača so spracovávaním osobných údajov podľa zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- údaje potrebné k výpisu z registra trestov

Termín a spôsob odovzdania žiadosti:

Požadované doklady zašlite do 16.09. 2025 poštou alebo osobne prineste na adresu Mestský úrad Nové Mesto nad Váhom, ul. Čsl. armády 64/1, 915 32 Nové Mesto nad Váhom na sekretariát prednostu mestského úradu (č. dverí 243) do 13:00 hod. Nepriloženie niektorého z požadovaných dokladov a príloh môže byť dôvodom na vyradenie uchádzača z výberového konania. Mesto Nové Mesto nad Váhom si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z prihlásených uchádzačov.

Uchádzači na pozíciu **Riaditeľ/ka Denného stacionára mesta** doručia žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi v zalepenej obálke označenej:

„Riaditeľ/ka Denného stacionára mesta - NEOTVÁRAT“.

Termín a miesto výberového konania bude uchádzačom, ktorí splnili podmienky, oznámené písomnou, resp. elektronickou formou.

V Novom Meste nad Váhom, 02.09. 2025

Ing. František Mašlonka
primátor mesta