



MESTO Nové Mesto nad Váhom

Mestský úrad - oddelenie školstva, mládeže a telesnej kultúry

Č. 757/ 2009

Nové Mesto nad Váhom 30.1.2009

Interná smernica o niektorých podmienkach prevádzky materskej školy a o prijímaní detí do materskej školy

V nadväznosti na § 28 a § 59 zákona NR SR č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), § 5 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003) a príslušné ustanovenia vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole (ďalej len vyhl. č. 306/2008) vydávam smernicu, ktorou sa podrobnejšie upravujú podmienky prevádzky Materskej školy, Poľovnícka ulica č. 2039/12, Nové Mesto nad Váhom.

Čl. 1

Prevádzka materskej školy, prerušenie a obmedzenie prevádzky

1. Materská škola, Poľovnícka ulica č. 2039/12, Nové Mesto nad Váhom (ďalej len materská škola) je materskou školou s celodennou výchovou a vzdelávaním v zmysle § 2 ods. 2 vyhl. č. 306/2008. Materská škola môže zriaďovať aj triedy s poldennou prevádzkou.
2. V súlade s § 2 ods. 6 vyhl. č. 306/2008 sa podmienky prevádzky materskej školy vrátane elokovaných pracovísk stanovujú nasledovne:
 - 2.1 Materská škola sa prevádzkuje celoročne v pracovných dňoch, ak nie je ustanovené touto smernicou ináč.
 - 2.2 Prevádzka materskej školy sa začína najskôr od 6.00 hod. a končí najneskôr o 18.00 hod. Riaditeľ materskej školy každoročne do 15. septembra predloží na schválenie zriaďovateľovi písomný **návrh určenia doby dennej prevádzky** jednotlivých pracovísk materskej školy **v príslušnom školskom roku**, a to po predchádzajúcom prerokovaní so zákonnými zástupcami detí. Písomný záznam z prerokovania, ktorý obsahuje požiadavky rodičov, tvorí prílohu návrhu riaditeľa materskej školy.
 - 2.3 Prevádzka materskej školy **sa preruší alebo obmedzí každoročne nasledovne:**
 - 2.3.1 **počas letných prázdnin:**

Deti sa sústreďia **v mesiaci júl a august** spravidla **do dvoch školských budov**. Spôsob sústreďenia navrhne riaditeľ MŠ s ohľadom na počet detí prihlásených na dochádzku do MŠ počas prázdnin a na dostupnosť MŠ z hľadiska vzdialenosti z bydliska prihlásených detí do školy. Riaditeľ MŠ po prerokovaní so zákonnými zástupcami detí predloží plán prerušenia prevádzky zriaďovateľovi do 30. apríla. Návrh riaditeľa MŠ schvaľuje do 10 pracovných dní vedúci oddelenia školstva MsÚ. Schválený plán prerušenia prevádzky zverejní riaditeľ MŠ do troch pracovných dní písomne v každej budove MŠ.
 - 2.3.2 **počas jarých a vianočných prázdnin:**
 - a) **Riaditeľ materskej školy preruší prevádzku** na tých pracoviskách, na ktorých bude prihlásených na obdobie prázdnin menej ako 25 % detí – tieto deti sa **sústredia** na iných pracoviskách MŠ. Prieskum záujmu o dochádzku detí počas prázdnin sa vykoná u ich

- zákoných zástupcov písomne najneskôr dva týždne pred termínom prázdnin. Prerušenie prevádzky zverejní riaditeľ MŠ písomne na každom pracovisku MŠ a oznámi zriaďovateľovi najneskôr sedem kalendárnych dní pred termínom prerušenia prevádzky.
- b) **Riaditeľ materskej školy obmedzí prevádzku MŠ zlúčením niektorých tried**, ak bude prihlásených na obdobie prázdnin menej ako 50 % detí . Prieskum záujmu o dochádzku detí počas prázdnin sa vykoná u ich zákoných zástupcov písomne najneskôr dva týždne pred termínom prázdnin. Obmedzenie prevádzky zverejní riaditeľ MŠ písomne na každom pracovisku MŠ a oznámi zriaďovateľovi najneskôr sedem kalendárnych dní pred termínom prerušenia prevádzky.
- Ak skutočný počet detí prítomných v MŠ počas prázdnin klesne pod 25 % evidovaného počtu detí, prítomné deti sa od ďalšieho dňa prázdnin **sústredia** na iných pracoviskách MŠ, a to po predchádzajúcom písomnom upozornení rodičov. Riaditeľ materskej školy informuje o tejto zmene zriaďovateľa a vo vykurovacom období aj dodávateľa tepla.
- 2.4 **V piatok**, ak mu predchádza deň pracovného pokoja, **a v pondelok**, ak po ňom nasleduje deň pracovného pokoja, **riaditeľ materskej školy obmedzí prevádzku MŠ zlúčením niektorých tried**, ak bude prihlásených na obdobie prázdnin menej ako 50 % detí . Prieskum záujmu o dochádzku detí v uvedených dňoch sa vykoná u ich zákoných zástupcov písomne najneskôr **tri pracovné dni pred termínom** obmedzenia prevádzky a o obmedzení riaditeľ MŠ informuje zriaďovateľa najneskôr jeden deň pred obmedzením.
- 2.5 Riaditeľ materskej školy môže **mimoriadne prerušiť prevádzku** materskej školy zo závažných **dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku**, a to po predchádzajúcom prerokovaní so zriaďovateľom. O prerušení prevádzky neodkladne informuje zákoných zástupcov detí, pritom súčasne vykoná nevyhnutné dostupné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochranu zdravia detí a na ochranu majetku.
- 2.6 Zriaďovateľ materskej školy môže zo závažných prevádzkových dôvodov, napr. v prípade rekonštrukčných prác, na podnet regionálneho úradu verejného zdravotníctva, v prípade vysokej chorobnosti a pod. prerušiť prevádzku materskej školy na nevyhnutne potrebný čas. Riaditeľ materskej školy postupuje v takomto prípade podľa pokynov zriaďovateľa.
3. Mesačné príspevky zákoných zástupcov detí za pobyt v materskej škole sa pri prerušení prevádzky uhrádzajú v súlade s VZN č. 1/2008.

Čl. 2

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

§1

Všeobecné ustanovenia

1. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole **sa prijíma** dieťa :
 - a) spravidla od troch do šiestich rokov veku - výnimočne možno prijať aj dieťa od dvoch rokov veku
 - b) ktoré dovŕšilo šiesty rok veku, ale bol mu odložený začiatok povinnej školskej dochádzky, alebo mu bolo dodatočne odložené plnenie povinnej školskej dochádzky
2. Do materskej školy sa **prednostne prijíma** dieťa:
 - a) ktoré dovŕšilo piaty rok veku
 - b) s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky (viď ods. 1. b)

3. O prijatí dieťaťa do materskej školy **rozhoduje** podľa § 5 ods. 13 zák. č. 596/ 2003 riaditeľ materskej školy (ďalej len riaditeľ MŠ), a to v súlade s § 59 zákona č. 245/2008, vyhl. č. 306/2008
Podmienky zaradenia dieťaťa do špeciálnej triedy materskej školy upravuje § 3 ods. 6 vyhl. č. 306/2008.
4. Na rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy sa nevzťahuje zákon o správnom konaní.

§ 2

Postup pri prijímaní detí do materskej školy

1. Do materskej školy sa prijímajú deti na základe **žiadostí zákonných zástupcov**:
 - a) spravidla formou **zápisu na nasledujúci školský rok**
 - b) **priebežne**, ak sú v materskej škole po prijatí na základe zápisu voľné miesta v zmysle § 28 ods. 10 až 15 zákona č. 245/2008
2. Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy na nasledujúci školský rok (príloha č. 1) spolu s pokynmi obdrží zákonný zástupca dieťaťa na zápise. Vzor žiadosti sa zverejní aj na internetovej stránke mesta www.nove-mesto.sk.
3. **Zápis do materskej školy formou pohovoru** s dieťaťom a jeho zákonným zástupcom sa uskutoční na každom pracovisku materskej školy každý pracovný deň v týždni, ktorý bezprostredne nasleduje po 15. februári, a to od 10.00 do 16.00 hod. Miesto a presný čas zápisu zverejní riaditeľ MŠ na vhodnom mieste v každej budove MŠ a na internetovej stránke mesta www.nove-mesto.sk. O vykonaní zápisu sa vyhotoví písomný záznam, ktorého prílohou je prezenčná listina s podpismi prítomných zákonných zástupcov dieťaťa. Zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, možno požiadať riaditeľa MŠ o mimoriadny termín zápisu, a to najneskôr do 15. marca.
4. Vyplnené **žiadosti** o prijatie do MŠ na nasledujúci školský rok **sa podávajú** spolu **s lekárskeym potvrdením** o zdravotnom stave dieťaťa na každom pracovisku materskej školy do 14 dní od zápisu.
5. O prijatí dieťaťa **rozhoduje** riaditeľ materskej školy vydaním písomného rozhodnutia. Pred vydaním rozhodnutí o prijatí do MŠ na základe zápisu riaditeľ MŠ zistí počet detí s trvalým bydliskom v Novom Meste nad Váhom navrhnutých na odklad povinnej školskej dochádzky a na tento počet prihliada pri vydávaní rozhodnutí.
6. Ak je počet detí prihlásených do materskej školy na nasledujúci školský rok vyšší, ako je možné prijať v zmysle § 28 ods. 10 až 15 zákona č. 245/2008, riaditeľ MŠ rozhodne o prijatí podľa poradia:
 1. deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek päť rokov
 2. deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou
 3. deti, ktoré dovŕšia k 31. decembru vek päť rokov
 4. deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek 4 roky
 5. deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek 3 roky
 6. deti od dvoch rokov veku
7. Pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy sa uprednostnia deti s trvalým bydliskom na území mesta pred uchádzačmi s iným trvalým bydliskom.
8. Ak nie je v materskej škole dostatok miesta, uprednostňujú sa deti zamestnaných rodičov pred deťmi, ktorých rodič je nezamestnaný alebo je na materskej dovolenke.
9. V osobitných prípadoch, napr. ak zákonní zástupcovia dieťaťa nemôžu zabezpečiť starostlivosť o dieťa v domácom prostredí na potrebnej úrovni (ťažko zdravotne postihnutí rodičia a pod.), možno žiadosti o prijatie vyhovieť bez použitia kritéria v odseku 8.

10. Žiadosť o **priebežné prijatie dieťaťa do materskej školy** (príloha č. 2) môže zákonný zástupca dieťaťa doručiť poštou alebo osobne na každom pracovisku materskej školy každý pracovný deň. Vzor žiadosti sa zverejní aj na internetovej stránke mesta www.nove-mesto.sk. Súčasťou žiadosti je **lekárske potvrdenie** o zdravotnom stave dieťaťa.
11. Žiadosti o **priebežné prijatie dieťaťa do materskej školy** možno vyhovieť, ak :
 - a) je v materskej škole po prijatí detí na základe zápisu voľné miesto v zmysle § 28 ods. 10 až 15 zákona č. 245/2008
 - b) miesto v triede materskej školy sa uvoľní v priebehu školského roka. Uvoľnené miesto sa prednostne ponúkne uchádzačom, ktorým nebolo vyhovené v rámci prijímania na základe zápisu, a to po zohľadnení kritérií v bode 6 až 8.
12. Pri **priebežnom prijatí do materskej školy** riaditeľ materskej školy dbá na to, aby boli dodržané ustanovenia zákona č. 245/2008 o najvyššom počte detí v triedach bez zvýšenia výdavkov na osobné náklady učiteľov materskej školy oproti schválenému rozpočtu.
13. O počte prijatých a neprijatých detí na základe zápisu do materskej školy riaditeľ MŠ informuje neodkladne zriaďovateľa predložením zápisnice z prijímacieho konania.

§ 3

Opravné prostriedky proti rozhodnutiu riaditeľa materskej školy

1. Proti rozhodnutiu riaditeľa materskej školy možno podať sťažnosť.
2. Riaditeľ materskej školy predloží doručené sťažnosti vo veci rozhodnutia o neprijatí spolu s osobným spisom dieťaťa neodkladne zriaďovateľovi. Zároveň predloží prehľad o počte detí v jednotlivých triedach MŠ s označením vekovej štruktúry tried.

Čl. 3

Záverčné ustanovenia

Smernica nadobúda účinnosť dňom 1.2.2009.

Riaditeľ MŠ zverejní zásady prevádzky materskej školy na každom pracovisku a oboznámi s nimi zákonných zástupcov detí vždy na začiatku školského roka.

Ing. Jozef Trstenský
primátor mesta

Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy (zápisný lístok)

v školskom roku/.....

Podľa § 3 vyhl. MŠ SR č. 306/ 2008 Z. z. o materskej škole žiadam o prijatie môjho dieťaťa do **Materskej školy Nové Mesto nad Váhom**, elokované pracovisko (uviest' ulicu MŠ):
.....ulica,
s nástupom od.....

Meno dieťaťa :

Dátum narodenia : rodné číslo :

Adresa trvalého bydliska :

Adresa prechodného bydliska :

Požadovaný výchovný jazyk : slovenský- iný (aký?).....

Zdravotná poisťovňa – názov a číslo :

Zákonní zástupcovia dieťaťa:

Matka :

Adresa trvalého bydliska : tel.č.

Adresa prechodného bydliska :

Zamestnávateľ :* tel.č.

Otec :

Adresa trvalého bydliska : tel.č.

Adresa prechodného bydliska :

Zamestnávateľ :* tel.č.

Pozn. :

**Ak je zákonný zástupca dieťaťa nezamestnaný, na materskej dovolenke alebo ťažko zdravotne postihnutý, v príslušnej rubrike sa uvedie: nezamestnaný/ -á, MD alebo ŤZP.*

Prílohy : 1.....

2.....

Vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol/ -la pravdivo a úplne a že som si vedomý/ -á, že nepravdivé alebo neúplné údaje môžu byť použité v môj neprospech pri rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy.

Vdňa podpisy zákonných zástupcov dieťaťa

Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa – vstupná lekárska prehliadka:

Vdňa

pečiatka a podpis lekára

Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy v priebehu školského roka

Podľa § 3 vyhl. MŠ SR č. 306/ 2008 Z. z. o materskej škole žiadam o prijatie môjho dieťaťa do **Materskej školy Nové Mesto nad Váhom**, elokované pracovisko (uviest' ulicu MŠ):
.....ulica,
s nástupom od.....

Meno dieťaťa :
 Dátum narodenia : rodné číslo :
 Adresa trvalého bydliska :
 Adresa prechodného bydliska :
 Požadovaný výchovný jazyk : slovenský- iný (aký?).....
 Zdravotná poisťovňa – názov a číslo :

Zákonní zástupcovia dieťaťa:

Matka :
 Adresa trvalého bydliska : tel.č.
 Adresa prechodného bydliska :
 Zamestnávateľ :* tel.č.

Otec :
 Adresa trvalého bydliska : tel.č.
 Adresa prechodného bydliska :
 Zamestnávateľ :* tel.č.

*Pozn. :*Ak je zákonný zástupca dieťaťa nezamestnaný, na materskej dovolenke alebo ťažko zdravotne postihnutý, v príslušnej rubrike sa uvedie: nezamestnaný/ -á, MD alebo ŤZP.*

Údaje o výsledku zápisu (uved'te len jednu z možností):

1. O prijatie môjho dieťaťa v rámci zápisu do materskej školy som nežiadal/ -a
2. Moja žiadosť o prijatie dieťaťa v rámci zápisu do materskej školy bola zamietnutá rozhodnutím riaditeľa MŠ č..... zo dňa.....

Prílohy : 1.....
 2.....

Vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol/ -la pravdivo a úplne a že som si vedomý/ -á, že nepravdivé alebo neúplné údaje môžu byť použité v môj neprospech pri rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy.

Vdňa podpisy zákonných zástupcov dieťaťa

Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa – vstupná lekárska prehliadka :

Vdňa pečiatka a podpis lekára