



# Primátor mesta

## Mesto Nové Mesto nad Váhom

### Oznámenie o voľnom pracovnom mieste referenta/ky správy daní oddelenia finančného a informačnej sústavy MsÚ Nové Mesto nad Váhom

Ponúkaná pracovná pozícia má charakter hlavného pracovného pomeru s dobou neurčitou so skúšobnou pracovnou dobou podľa § 45 Zákona 311/2001 Z.z. – Zákonník práce (ďalej len „ZP“) s výkonom práce na Mestskom úrade v Novom Meste nad Váhom.

#### Popis pracovnej pozície:

- Sledovanie a vymáhanie pohľadávok formou exekúcií, rozhodnutiami o záložnom práve mesta na miestnych daniach, poplatkoch a pohľadávkach za prenájom a pohľadávkach za pult centrálnej ochrany.
- Dohľadávacia činnosť pre zabezpečenie pohľadávok mesta a vystavovanie príslušných rozhodnutí.
- Vystavovanie rozhodnutí pre činnosť výherných a nevýherných automatov a hracích prístrojov.
- Spolupráca s exekútormi pri vymáhaní pohľadávok.
- Riešenie priestupkov maloletých a mladistvých v zmysle zákona o ochrane pred zneužitím alkoholických nápojov a priestupky v zmysle zákona o ochrane nefajčiarov.
- Plnenie úloh uložených bezprostredne nadriadeným vedúcim pracovníkom (§ 81 Zákonníka práce).

#### Kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie ekonomického alebo právnického smeru - I. stupňa
- znalosti z oblasti predmetného odboru
- schopnosť tímovej spolupráce
- prax v odbore najmenej 2 roky
- flexibilita, spoľahlivosť, asertivita, samostatnosť
- organizačné a komunikačné schopnosti
- práca s PC, Word, Excel, Internet, Outlook, užívateľský software
- bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony

#### K žiadosti o zamestnanie pripojte:

- štruktúrovaný životopis
- motivačný list v max. rozsahu 1 strana
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, prípadne ďalšie doklady preukazujúce odbornú vzdelanosť (získané certifikáty alebo osvedčenia)

**Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi zasielajte na e-mailovú adresu: [prednosta@nove-mesto.sk](mailto:prednosta@nove-mesto.sk), alebo poštou na adresu: Mestský úrad mesto Nové Mesto nad Váhom, Čsl. armády 1, 915 32 Nové Mesto nad Váhom, poprípade osobne do podateľne MsÚ č.d. 243 najneskôr do 15.12.2020.**

Originály dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, prípadne ďalšie doklady preukazujúce odbornú vzdelanosť (získané certifikáty alebo osvedčenia) prineste na výberové konanie.

Predpokladaný nástup na pracovnú pozíciu: **4.1.2021**

**Platové zaradenie:** Zaradenie podľa platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Ponúkané pracovné miesto je zaradené v 7. platovej triede a v platovom stupni podľa uznanej odbornej praxe. Minimálny tarifný plat pri dvojročnej požadovanej praxi je 932,50 EUR. K minimálnemu tarifnému platu je možné priznať osobný príplatok max. do výšky 100% tarifného platu.

Odoslaním žiadosti o pracovný pomer dáva záujemca súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade s čl. 6, bod. 1, písm. a) Nariadenia európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a zákonom č. 18/2018 Z.z.

V Novom Meste nad Váhom 23.11.2020

Ing. Jozef Trstenský  
primátor mesta

**Telefón:** 032 /7402 219  
**Fax:** 032 /7402 111

**E-mail :** [msu@nove-mesto.sk](mailto:msu@nove-mesto.sk)

**Adresa:** Čsl. armády č.64/1  
915 32 Nové Mesto nad Váhom