

MESTO NOVÉ MESTO NAD VÁHOM



Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Nové Mesto nad Váhom

č. 6/2023

o poskytovaní sociálnych služieb, spôsobe určenia a platenia úhrady
za sociálne služby na území mesta

Mestské zastupiteľstvo v Novom Meste nad Váhom na základe §6 ods.1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ďalej len zákon o sociálnych službách, vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie:

Čl.1 **Základné ustanovenia**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje podrobnosti o:

1. definovaní druhu a foriem sociálnych služieb poskytovaných v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Nové Mesto nad Váhom a to
 - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku ,
 - b) sociálne služby krízovej intervencie – sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb.
2. sociálne služby na území mesta sa poskytujú
 - a) pobytovou formou – ako celoročná sociálna služba, ak je súčasťou ubytovanie,
 - b) terénnou formou - fyzickej osobe v jej prirodzenom domácom prostredí.

Čl. 2 **Zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb**

Mesto Nové Mesto nad Váhom v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby:

- a) v Zariadení pre seniorov
- b) v útulku
- c) opatrovateľskú službu
- d) prepravnú službu

a) Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie tejto sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,

- zabezpečenie záujmovej činnosti
- iné činnosti.

b) Útulok

V útulku sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie, alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

1. poskytuje
 - ubytovanie,
 - sociálne poradenstvo,
 - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - nevyhnutné ošatenie a obuv,
2. zabezpečuje rozvoj pracovných zručností,
3. utvárajú sa podmienky na
 - prípravu stravy,
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - upratovanie
 - pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - záujmovú činnosť.

c) Opatrovateľská služba

Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je

1. Odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
2. Odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č.4 zákona o sociálnych službách

d) Prepravná služba

Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s trvalým pobytom v Novom Meste nad Váhom na území mesta Nové Mesto nad Váhom, ktorá je:

1. s ťažkým zdravotným postihnutím, odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo
2. s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie alebo
3. starobný dôchodca nad 70 rokov.

Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

Odkázaní občania môžu využívať prepravnú službu prednostne na prepravu do zdravotníckych zariadení, vybavenie úradných, v prípade voľnej kapacity aj osobných záležitostí v pracovných dňoch v čase od 6. 30 hod do 14. 30 hod.

Vozidlo slúžiace na prepravu je vybavené hydraulickou zdvíhacou plošinou na prepravu osôb na invalidnom vozíku.

Čl. 3

Konanie vo veciach sociálnych služieb

1. Konanie vo veci odkázanosti na opatrovateľskú službu a na sociálnu službu v zariadení pre seniorov sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu. Konanie o poskytovanie sociálnej služby v útulku sa začína na základe žiadosti o uzatvorenie zmluvy o ubytovaní.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe dokladu ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby
 - b) dátum narodenia
 - c) adresu pobytu
 - d) rodinný stav
 - e) štátne občianstvo
 - f) druh sociálnej služby na ktorú má byť fyzická osoba posúdená,
 - g) doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby
 - h) formu poskytovania sociálnej služby.
4. Opatrovateľskú službu a sociálnu službu v zariadení pre seniorov, ktorá sa poskytuje bezodkladne, možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Mesto Nové Mesto nad Váhom (ďalej mesto) a Spoločný úrad samosprávy n.o. (ďalej SÚS n.o.) na základe lekárskeho a sociálneho posudku vyhotovujú posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sabaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách
 - c) návrh druhu sociálnej služby
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
7. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu, (zákon č.447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov) ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
8. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecné záväzné predpisy o správnom konaní.

9. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu, poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov a v útulku zabezpečuje mesto, priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu a jej poskytovanie zabezpečuje SÚS n.o., ktorý vedie celú spisovú agendu. Priebeh konania vo veci poskytovania prepravnej služby zabezpečuje Zariadenie pre seniorov, Ul. Fraňa Kráľa 2688/4, Nové Mesto nad Váhom. Postup pri poskytovaní prepravnej služby je určený v internej smernici zariadenia pre seniorov.
10. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mesto ako správny orgán primátor mesta v zmysle zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Čl. 4

Zmluva o zabezpečení poskytovania sociálnej služby

1. Mesto poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o zabezpečení poskytovania sociálnej služby.
2. Zmluvu uzatvára
 - a) v útulku - mesto a občan
 - b) v zariadení pre seniorov – poskytovateľ a občan
 - c) pri poskytovaní opatrovateľskej služba - SÚS n.o. a občan.Zmluva o zabezpečení sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Poskytovanie sociálnej služby je podmienené podaním žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
4. Žiadosť obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa, dátum narodenia a adresa jeho pobytu
 - b) druh a forma sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
 - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci rok
 - d) doklady o majetkových pomeroch
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy
5. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy je žiadateľ povinný priložiť posudok o odkázanosti na sociálnu službu a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa pre daný druh služby toto rozhodnutie vyžaduje.
6. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - e) čas poskytovania sociálnej služby
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti meniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať v zmysle zákona o sociálnych službách.
8. V zmluve o poskytovaní sociálnych služieb sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
9. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa tohto VZN, povinnosť mesta ako poskytovateľa sa považuje za splnenú.

Čl. 5

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný mestu, resp. zariadeniu pre seniorov, resp. SÚS n.o. písomne oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku. Prijímateľ sociálnej služby je povinný do ôsmich dní oznámiť zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady postupovať podľa § 73 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu mesta, alebo SÚS n.o. osvedčiť skutočnosť rozhodujúcu na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a to v lehote do ôsmich dní od dňa doručenia výzvy, ak nebola určená dlhšia lehota. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne sa o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

Čl.6

Úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
 - a) sociálnej služby v zariadení pre seniorov
 - b) sociálnej služby v útulku
 - c) opatrovateľskej služby
 - d) prepravnej služby
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu majetku, najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájmom vlastného majetku.

3. Spôsob platenia úhrady

Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa určí podľa cenníka poskytovaných sociálnych služieb v zariadení pre seniorov (príloha č.1) Výška úhrady na mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní v danom kalendárnom mesiaci.
Úhradu za sociálnu službu v zariadení platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytovala služba, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytovala sociálna služba v zariadení.

Počas neprítomnosti prijímateľa v zariadení platí prijímateľ úhradu za ubytovanie, prípadne ak sa poskytovateľ a prijímateľ nedohodnú inak.

1a) Úhrada za poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov

Prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:

- a) odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne,
Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním. Prijímateľ platí úhradu za ubytovanie na deň a prijímateľa v zariadení.
Stravovanie sa poskytuje podľa stravnej jednotky, stravnou jednotkou sú náklady za suroviny. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania odborného lekára. Prijímateľ sociálnej služby môže odobrať minimálne tri jedlá denne (raňajky, obed, večera) v súlade so zmluvou uzatvorenou s poskytovateľom sociálnej služby. Za dôvod na neodoberanie jedla sa považuje neprítomnosť prijímateľa v zariadení na základe vopred oznámenej neprítomnosti a hospitalizácie v zdravotníckom zariadení.
- c) iné činnosti
Za iné činnosti sa považujú tie činnosti, ktoré sa v zariadení poskytujú nad rámec poskytovania sociálnej služby vymedzenej v zákone o sociálnych službách. Sumu úhrady za iné činnosti obsahuje osobitná zmluva.

1b) Úhrada za poskytovanie sociálnej služby v útulku

Pri nástupe do útulku platí prijímateľ pomernú časť úhrady odo dňa nástupu do útulku. Úhradu za pobyt v útulku vykoná prijímateľ v čase od 18. do 23. dňa v mesiaci na nasledujúci mesiac.

Výška úhrady za pobyt v útulku sa určí podľa prílohy č.2 tohto nariadenia.

1c) Úhrada za poskytovanie opatrovateľskej služby

- a) úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov za kalendárny mesiac v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca na účet poskytovateľa,
- b) pri výpočte úhrady za opatrovateľskú službu mesto vychádza z výšky oprávnených ekonomických nákladov na jednu hodinu opatrovateľskej služby,
- c) úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných nevyhnutných sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu, ako súčin počtu hodín, počas ktorých sa úkony opatrovateľskej služby poskytovali a hodinovej sadzby. Výška úhrady sa určí podľa prílohy č.3 tohto nariadenia.

1d) Úhrada za prepravnú službu

Úhradu za prepravnú službu platí prijímateľ prepravnej služby priamou platbou v hotovosti v deň poskytnutia služby vodičovi. Vodič vystaví prijímateľovi prepravnej

služby príjmový pokladničný doklad. Výška úhrady sa určí podľa **prílohy č.4** tohto nariadenia.

Článok 7

Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby pri platení úhrady

1. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobku životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (zákon č.601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov)
2. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (zákon č.601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov)
3. Ak nevznikne prijímateľovi povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť (odsek 1, 2), prechádza táto povinnosť na rodičov alebo deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, s ktorým mesto uzatvára zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
4. Ak podľa predchádzajúcich odsekov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a tento zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka, ktorú si mesto uplatňuje v dedičskom konaní.

Čl.8

Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na 6. zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 12.12.2023 uznesením č. 142/2023-MsZ a nadobúda účinnosť dňom 1.1.2024.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu podľa tohto VZN odo dňa jeho účinnosti.
3. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší VZN č. 1/2011 vrátane jeho dodatkov.

Ing. František Mašlonka
primátor mesta

V Novom Meste nad Váhom 12.12.2023

**Cenník poskytovaných sociálnych a iných služieb
v ZPS Fraňa Kráľa 2688/4, Nové Mesto nad Váhom**

| | |
|--|---------------|
| ODBORNÉ ČINNOSTI | |
| Pomoc pri odkázaní fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby: | |
| so stupňom odkázanosti IV | 0,00 €/ deň |
| so stupňom odkázanosti V | 0,00 €/ deň |
| so stupňom odkázanosti VI | 0,00 €/ deň |
| z iných vážnych dôvodov | 0,00 €/ deň |
| samoplatca bez posúdenia odkázanosti | vo výške EON |
| OBSLUŽNÉ ČINNOSTI | |
| Ubytovanie: | |
| /vrátane nákladov na energie, odvoz odpadu, vodné, stočné.../ | |
| 1 lôžková izba | 13,00€/ deň |
| 2 lôžková izba (samostatné sociálne zariadenie) | 12,50€/ deň |
| 2 lôžková izba | 12,00€/ deň |
| 3 lôžková izba | 12,00€/ deň |
| Stravovanie: | |
| racionálna strava | 5,00€/ deň |
| diabetická strava a ostatné diéty | 6,00€/ deň |
| bezlepková diéta | 6,50€/ deň |
| Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne | 0,00€/ deň |
| Zvýšené náklady na upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu šatstva a bielizne: / pri úplnej inkontinencii imobilných, poruchách správania a iné- individuálne posúdenie | 0,30€/ deň |
| NADŠTANDARDNÉ SLUŽBY ALEBO ČINNOSTI: | |
| používanie TV, rádia | 0,00€/ deň |
| používanie minichladničky | 0,30€/ deň |
| používanie mobilnej klimatizácie | 1,00€/ deň |
| požívanie ventilátora | 0,20€/ deň |
| používanie kyslíkového prístroja | 0,10€/ deň |
| používanie el. antidekubitného matraca | 0,15€/ deň |
| nabíjanie el. vozíka, trojkolky, štvorkolky... | 0,30€/ deň |
| používanie každého ďalšieho elektrospotrebiča | 0,15€/ deň |
| čistenie priestorov, šatstva, bielizne... Znečistených úmyselne pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok | 20,00 € |
| odstraňovanie následkov poškodenia zariadenia spôsobeného pod vplyvom návykových látok | v plnej výške |
| činnosti iného charakteru, ak sa prijímateľ a poskytovateľ na nich dohodnú | podľa dohody |

**Cenník poskytovaných sociálnych a iných služieb
v ZPS Poľná 1639, Nové Mesto nad Váhom**

| | |
|--|---------------|
| ODBORNÉ ČINNOSTI | |
| Pomoc pri odkázaní fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby: | |
| so stupňom odkázanosti IV | 0,00 €/ deň |
| so stupňom odkázanosti V | 0,00 €/ deň |
| so stupňom odkázanosti VI | 0,00 €/ deň |
| z iných vážnych dôvodov | 0,00 €/ deň |
| samoplatca bez posúdenia odkázanosti | vo výške EON |
| OBSLUŽNÉ ČINNOSTI | |
| Ubytovanie: | |
| /vrátane nákladov na energie, dovoz stravy, prevoz prádla do ZPS Fraňa Kráľ'a, odvoz odpadu, vodné, stočné.../ | |
| 1 lôžková izba | 18,00€/ deň |
| 2 lôžková izba | 17,50€/ deň |
| 3 lôžková izba | 17,00€/ deň |
| Stravovanie: | |
| racionálna strava | 5,00€/ deň |
| diabetická strava a ostatné diéty | 6,00€/ deň |
| bezlepková diéta | 6,50€/ deň |
| Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne | 0,00€/ deň |
| Zvýšené náklady na upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu šatstva a bielizne: / pri úplnej inkontinencii imobilných, poruchách správania a iné- individuálne posúdenie | 0,30€/ deň |
| NADŠTANDARDNÉ SLUŽBY ALEBO ČINNOSTI: | |
| používanie TV, rádia | 0,00€/ deň |
| používanie minichladničky | 0,30€/ deň |
| používanie mobilnej klimatizácie | 1,00€/ deň |
| požívanie ventilátora | 0,20€/ deň |
| používanie kyslíkového prístroja | 0,10€/ deň |
| používanie el. antidekubitného matraca | 0,15€/ deň |
| nabíjanie el. vozíka, trojkolky, štvorkolky... | 0,30€/ deň |
| používanie každého ďalšieho elektrospotrebiča | 0,15€/ deň |
| čistenie priestorov, šatstva, bielizne... Znečistených úmyslene pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok | 20,00 € |
| odstraňovanie následkov poškodenia zariadenia spôsobeného pod vplyvom návykových látok | v plnej výške |
| činnosti iného charakteru, ak sa prijímateľ a poskytovateľ na nich dohodnú | podľa dohody |

Úhrada za pobyt v útulku

Výška úhrady za poskytovanie starostlivosti občanov v útulku sa určuje mesačnou sumou nasledovne :

- osoba v hmotnej núdzi **1,00 €/deň**
- osoba pracujúca, poberateľ dôchodku **3,00 €/deň**

Výška úhrady za poskytovanú terénnu opatrovateľskú službu

1. Cena hodiny opatrovateľskej služby sa každoročne zmluvne stanovuje v nadväznosti na platové tarify zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme do výšky ekonomicky oprávnených nákladov. Časť nákladov hradí prijímateľ sociálnej služby v nadväznosti na článok 6 tohto VZN, doplatok do výšky ekonomicky oprávnených nákladov hradí mesto.
2. Prijímateľ sociálnej služby **platí za 1 hod. opatrovateľskej služby 2,50 € a za 1 hodinu bežného upratovania 5,- €.**

| Časť I. Sebaobslužné úkony | | |
|--|---|-------------------|
| a) Hygiena | 1. osobná hygiena hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, makeup, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov) | 1 hodina/úkon |
| | 2. celkový kúpeľ hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, príp. v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte) | 1 hodina/úkon |
| b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu | 1. porciovanie stravy | 0,5 hod./ úkon |
| | 2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah prijímateľa sociálnej služby), | |
| | 3. kŕmenie a pomoc pri pití | |
| c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva | 1. sprievod na toaletu | 1 hodina/úkon |
| | 2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní | |
| | 3. účelná očista po toalete | |
| | 4. sprievod z toalety | |
| | 5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše) | |
| | 6. ochrana osobnej posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky) | |
| d) Obliekanie, vyzliekanie | 1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb), | 1 hodina/úkon |
| | 2. obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie | |
| e) Mobilita, motorika | 1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch) | 1 hodina/úkon |
| | 2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko | |
| | 3. polohovanie | |
| | 4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov) | |
| | 5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby | |
| Časť II. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť | | |
| a) nákup potravín a iného drobného tovaru (v najbližšom obchode) | | 1 hod. / úkon |
| b) príprava jedla, zohrievanie jedla | | 0,5 hod. /úkon |

| | | |
|--|--|----------------|
| c) donáška jedla do domu | | 0,5 hod. /úkon |
| e) bežné upratovanie v domácnosti (rozsah bežného upratovania zodpovedá uprataniu izby, kuchyne, kúpeľne, WC, chodby), utretie prachu, vysávanie, umytie kúpeľne a WC, umytie podlahy | | 1 hod. /úkon |
| f) obsluha bežných domácich spotrebičov | | 0,5 hod. /úkon |
| g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie) 2 kg | | 1 hod. /úkon |
| h) starostlivosť o lôžko | | 0,5 hod. /úkon |
| i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby | | 0,25 hod./úkon |
| j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie | | 1 hod. /úkon |
| k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb) | | 1 hod. /úkon |
| Časť III. Základné sociálne aktivity | | |
| a) sprievod | 1. na lekárske vyšetrenie | 1 hod. /úkon |
| | 2. na vybavenie úradných záležitostí | 1 hod. /úkon |
| | 3. do školy, zo školy, do zamestnania a do zamestnania | 1 hod. /úkon |
| | 4. pri záujmových činnostiach | 1 hod. /úkon |
| b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní | | 1 hod. /úkon |
| c) tlmočenie | 1. pre fyzickú osobu, ktorý je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach | 1 hod. /úkon |
| | 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach | 1 hod. /úkon |
| Časť IV. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“) | | |
| a) potreba dohľadu v určenom čase | (od 6.00-22.00) základná hodinová sadzba | 1 hod. /úkon |
| | (od 22.00- 6.00) 1,5 násobok základnej hodinovej sadzby | 1 hod. /úkon |
| b) potreba nepretržitého dohľadu základná hodinová sadzba | | 1 hod. /úkon |

Cenník poskytovania prepravnej služby

| 1. Fyzická osoba odkázaná na prepravnú službu | cena v EUR |
|---|------------|
| jedna jazda na území mesta Nové Mesto nad Váhom | 1,00 |
| stojné nad 15 minút na území mesta Nové Mesto nad Váhom za každú začatú hodinu | 1,00 |
| | |
| 2. Fyzická osoba sprevádzajúca prepravovanú osobu: | |
| jedna jazda na území mesta Nové Mesto nad Váhom | 1,00 |
| stojné nad 15 minút na území mesta Nové Mesto nad Váhom za každú začatú hodinu | 1,00 |