

Verejný obstarávateľ: **Mesto Nové Mesto nad Váhom**

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
(práce)

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Predmet obstarávania:

„Rekonštrukcia budov časti areálu bývalých vojenských skladov pre TSM v Novom Meste nad Váhom- stavebné objekty SO-04,13,14“

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Novom Meste nad Váhom, dňa 22.2.2016

Ing. Miroslav Hikel

osoba odborne spôsobilá
na verejné obstarávanie
Registračné číslo: G0143-048-2001

V Novom Meste nad Váhom, dňa 22.2.2016

Ing. Jozef Trstenský

primátor mesta

Nové Mesto nad Váhom, február 2016

A/

KRYCÍ LIST PONUKY (časť „Ostatné“)

Do krycieho listu nie je možné dopĺňať žiadne iné, než požadované údaje.

Názov stavby: „**Rekonštrukcia budov časti areálu bývalých vojenských skladov pre TSM v Novom Meste nad Váhom- stavebné objekty SO-04,13,14**“

1. **Uchádzač:** názov:
adresa:
IČO :
štat. zástupca:
tel. / fax.:
E-mail:

2. **Komplexnosť dodávky:**

Uchádzač uvedie % podiel subdodávok : %
V prípade subdodávok vyplniť tabuľku. Každý subdodávateľ musí spĺňať všetky podmienky uvedené v súťažných podkladoch.

Potencionálni subdodávatelia	Časti subdodávky	%podiel

3. **Počet uskutočnených stavieb s celkovým nákladom nad 500 000 EUR (bez DPH), rovnakého alebo podobného predmetu obstarávania**

.....
Uchádzač vyplní formuláre D, na každú uskutočnenú stavbu osobitne za roky 2011, 2012, 2013, 2014 a 2015

4. **Termín ukončenia diela**(predpokladaný začiatok prác 16.5.2016):

Uchádzač v rámci svojej ponuky navrhuje termín

Ukončenia stavby do

Doba realizácie diela (od 16.5.2016) dní

5. **Súpis všetkých predložených dokladov**(originál alebo overená fotokópia):

- B/ Osobné postavenie podľa §26 zákona o verejnom obstarávaní
- C/ ekonomické a finančné postavenie podľa §27, ods.(1) písm. a),ods.(2) a (3) zákona
- C.1. vyjadrenie o schopnosti plniť finančné záväzky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru

D/ technická spôsobilosť podľa §28, ods.(1), písm. b),c),g), i),j),a ods.(2) zákona, preukázaná:

D.1. údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb za riadenie stavebných prác – **formuláre A,**

D.2. zoznamom stavebných prác uskutočnených v predchádzajúcich piatich rokoch(2011-2015), doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác – **formuláre B,**

Obstarávateľ požaduje uviesť v danom období zoznam minimálne troch stavieb s investičným nákladom minimálne 500 000EUR(bez DPH) za každú stavbu. Stavba musí byť rovnakého alebo podobného charakteru predmetu obstarávania- **formulár D**

D.3. údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenia stavebných prác – **formuláre C**

D.4. údajmi o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky

D.5. uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom , písomnou zmluvou uzavretej medzi uchádzačom a subdodávateľom, počas trvania zmluvy

Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať **čestným vyhlásením** podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní., v neskôr určenom čase a spôsobom.

Uchádzač môže nahradiť doklady B potvrdením úradu, ak je zapísaný v zozname podnikateľov, ktorý úrad vedie. (originál alebo overená fotokópia)

Všetky predložené doklady v zmysle výpisu z obchodného registra alebo živnostenského listu, musia byť podpísané konateľom resp. konateľmi a uchádzač ich označí podľa poradia od A po D.

V dňa

.....
pečiatka, podpis

A/

KRYCÍ LIST PONUKY (časť „Kritéria“)

Do krycieho listu nie je možné dopĺňať žiadne iné, než požadované údaje.

Názov stavby: „**Rekonštrukcia budov časti areálu bývalých vojenských skladov pre TSM v Novom Meste nad Váhom- stavebné objekty SO-04,13,14**“

1. **Uchádzač:** názov:
adresa:
IČO :
štat. zástupca:
tel. / fax.:
E-mail:

2. **Cenová ponuka:**

EUR

Cena stavby bez DPH

Rezerva (10%)

Cena spolu (cena bez DPH + rezerva)

DPH z ceny spolu (20%)

Celková cena s DPH

E/ kalkulácia navrhovanej ceny po jednotlivých objektoch / **ocenený výkaz výmer v EUR** /
- príloha č. 1 ku zmluve o dielo

F/ návrh zmluvy o dielo

Prosíme o predloženie tejto časti ponuky aj časti „Ostatné“ v elektronickej forme na CD nosiči. Dôverné údaje, ktoré nie sú určené na zverejnenie prosíme vyznačiť.

V dňa

.....
pečiatka, podpis

Verejný obstarávateľ: Mesto Nové Mesto nad Váhom

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Prijatie zmluvy

B. Zábezpeka

C. Opis predmetu obstarávania

D. Spôsob určenia ceny

E. Obchodné podmienky

F. Podmienky účasti uchádzačov

G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ: Mesto Nové Mesto nad Váhom

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

V Novom Meste nad Váhom, február 2016

Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Mesto Nové Mesto nad Váhom
Mestský úrad, ul. Čsl. Armády č. 1, 915 32 Nové Mesto nad Váhom
tel.č: 032/7402305, 7402318, fax : 032/7402111, E-mail: hikel@nove-mesto.sk
IČO: 311 863

2. PREDMET OBSTARÁVANIA

„Rekonštrukcia budov časti areálu bývalých vojenských skladov pre TSM v Novom Meste nad Váhom- stavebné objekty SO-04,13,14“

2.1. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45000000-7

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu obstarávania

3. KOMPLEXNOSŤ POŽADOVANÝCH PRÁC

Uchádzač uvedie označenie podielu zmluvy, ktorý bude zabezpečovať v subdodávke; podiel subdodávok vyjadrí uchádzač percentuálnym podielom; uvedie, ktoré časti z predmetu obstarávania bude zabezpečovať v subdodávke a uvedie potencionálnych subdodávateľov.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet obstarávania bude financovaný z prostriedkov rozpočtu mesta..

5. TYP ZMLUVY

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo.

6. MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PRÁC

6.1. Miesto

Ulica Banská v Novom Meste nad Váhom

6.2. Predpokladaný termín ukončenia

28.2.2017

7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

7.1. Ponuku môže predložiť len uchádzač ktorý si vyžiadal súťažné podklady a ktorému sa súťažné podklady poskytli.

7.2. Ak ponuku predloží iná právnická osoba, fyzická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorá na trhu uskutočňuje stavebné práce, ktorá nespĺňa podmienky uvedené v bode 7.1. bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

7.3. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

7.4. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 7.3, bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

- 7.5. Ak predloží ponuku združenie, ktoré nemá spôsobilosť na práva a povinnosti, bude táto ponuka vylúčená.
- 7.6. **Žiadame o predloženie celej ponuky aj v elektronickej forme na jednom CD nosiči vo formáte PDF, v obálke v časti „Kritéria“. Dôverné údaje, ktoré nie sú určené na zverejnenie prosíme vyznačiť.**

8. PREDLOŽENIE PONUKY

- 8.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Súčasťou ponuky musia byť:
- 8.1.1. návrh zmluvy o dielo, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, **(v časti“Kritéria“)**
- 8.1.2. doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a podľa týchto súťažných podkladov **(v časti „Ostatné“)**
- 8.2. Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale, v ktorom sú dva samostatné uzavreté obaly: **1.časť „Ostatné“ a 2. časť „Kritéria“**, podľa bodu 22 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 23.1 v lehote podľa bodu 23.2.
- 8.3. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, podľa bodu 23.2 je rozhodujúci termín doručenia verejnemu obstarávateľovi.
- 8.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 23.1 sa uchádzačovi vydá potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 8.5. Ak súčasťou ponuky **(v časti“Kritéria“)** nebude návrh zmluvy podľa bodu 8.1.1 a doklady resp. dokumenty podľa bodu 8.1.2, bude táto ponuka vylúčená.

9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantne riešenie, variantne riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

10.PLATNOSŤ PONUKY

- 10.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do 30.6.2016.

11.NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku verejného obstarávateľa.
- 11.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 23.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2 sa počas uplynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10. uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

12.PODMIENKY PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

- 12.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť vyhlásenú zákazku v prípade, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásila.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

13. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 13.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie / ďalej len „informácie“ / medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou.
- 13.2. Pri poskytnutí informácií, napr. elektronickou poštou, faxom a pod. / ďalej len „elektronické prostriedky“, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa doručia aj v písomnej forme najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 13.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

14. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 14.1. V prípade potreby objasniť súťažné podklady môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 13 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: Mestský úrad Nové Mesto nad Váhom, ul. Čsl. Armády, Ing. Miroslav Hikel, oddelenie výstavby, č.t. 032/ 7402305, fax. 032/7402111, e-mail: hikel@nove-mesto.sk
- 14.2. Za včas doručenú požiadavku uchádzača o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme najneskôr do 10.3.2016 do 12.00 hod.
- 14.3. Vysvetlenie každej požiadavky v súťažných podkladoch zo strany ktoréhokoľvek uchádzača predloženej podľa bodu 13.1, 13.2 a 14.2 oznámime do 5 dní od doručenia všetkým uchádzačom, ktorí si prevzali súťažné podklady.

15. PREHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PRÁČ

- 15.1. Uchádzačom sa odporúča vykonať prehliadku miesta uskutočnenia prác, aby si overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a na spracovanie ponuky. Výdavky spojené s prehliadkou idú na ťarchu uchádzača.
- 15.2. Uchádzači, ktorí prejavia záujem o vykonanie prehliadky, dostanú informácie u zodpovednej osoby na adrese: Mestský úrad Nové Mesto nad Váhom, ul. Čsl. Armády, č.1, p. Jozef Juriga, oddelenie výstavby, č.t. 032/ 7402306, fax. 032/7402111, e-mail: juriga@nove-mesto.sk

Časť III.

Príprava ponuky

16. JAZYK PONUKY

- 16.1. Celá ponuka, tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

16.2. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži so sídlom mimo územia SR musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka okrem českého jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

17. OBSAH PONUKY

17.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať v časti „**Ostatné**“:

17.1.1. vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke

17.1.2. doklady a dokumenty podľa bodu 18 a podľa časti F. Podmienky účasti uchádzačov,

17.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať v časti „**Kritéria**“:

17.2.1. ponúknutú cenu prác (v písomnej forme) podľa bodu 20 a podľa časti D. Spôsob určenia ceny,

17.2.2. návrh zmluvy podľa bodu 8.1.1. a podľa časti D. Spôsob určenia ceny a časti E. Obchodné podmienky uskutočnenia prác,

18. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

18.1. Splnenie podmienok účasti záujemcov podľa § 26 - § 28 je podrobne uvedené v časti F. Splnenie podmienok účasti záujemcov.

19. Splnenie podmienok účasti možno preukázať **čestným vyhlásením uchádzača**, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní., v neskôr určenom čase a spôsobom.

20. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

20.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená **v EUR**.

20.1.1. navrhovaná zmluvná cena stavby bez DPH,

20.1.2. rezerva 10% (z ceny bez DPH),

20.1.3. cena spolu (cena bez DPH + rezerva),

20.1.4. výška DPH z ceny spolu (20%),

20.1.5. navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

20.2. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom, ktorej súčasťou je aj DPH. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

20.3. **Cena uvedená v návrhu zmluvy predloženého uchádzačom, musí obsahovať cenu za všetky požadované práce.**

- 20.4.** Uchádzač musí v cene prác uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena položky je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou časti D. Spôsob určenia ceny. Práca aj dodávka uvedená vo výkaze výmer, pre ktorú uchádzač neuvedie celkovú cenu položky, bude považovaná za už zahrnutú v iných cenách.

21. VYHOTOVENIE PONUKY

- 21.1.** Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom, tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 21.2.** Doklady a dokumenty tvoriace náležitosti ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

22. OZNAČENIE PONUKY

- 22.1.** Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 22.2.** Obal musí obsahovať nasledujúce údaje:
- 22.2.1.** adresu ostarávateľa uvedenú v bode 23.1
- 22.2.2.** adresu uchádzača
- 22.2.3.** označenie „**Podlimitná zákazka – neotvárať**“
označenie heslom: „**Rekonštrukcia budov časti areálu bývalých vojenských skladov pre TSM v Novom Meste nad Váhom- stavebné objekty SO-04,13,14**“

23. MIESTO A TERMÍN PREDKLADANIA PONÚK

- 23.1.** Ponuky je potrebné doručiť na adresu obstarávateľa:
Mestský úrad, ul. Čsl. Armády č. 1, 915 32 Nové Mesto nad Váhom, na 1.poschodie č. dv. 243
- 23.2.** Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom 17.3.2016 do 10,00 hod.
- 23.3.** Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 23.2 bude vrátená uchádzačovi neotvorená.

24. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 24.1.** Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty podľa bodu 23.2.
- 24.2.** Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese uvedenej v bode 23.1 a doručením novej ponuky v lehote podľa bodu 23.2.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

- 25.1.** Predložená ponuka bude vo vnútri rozdelená na dve samostatne uzavreté obálky označené ako časť ponuky "Ostatné" a časť ponuky označená ako "Kritériá" tiež s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača. Obe časti ponuky sa budú otvárať a hodnotiť v inom čase.
- 25.2.** Otváranie obálok sa uskutoční dňa 17.3.2016 o 13,30 hod., v zasadacej miestnosti č.320 na 2. poschodí v budove Mestského úradu v Novom Meste nad Váhom.

Na tomto otváraní obálok s ponukami bude otvorená časť ponuky označená ako "OSTATNÉ". Otváranie obálok "Ostatné" v zmysle § 41 ods. 1) podľa z. č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov je pre uchádzačov neverejné.

Otváranie častí ponúk, označených ako "KRITÉRIA" bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1.** Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia zmluvy sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 26.2.** Informácie, ktoré uchádzač označí za dôverné, nebudú v žiadnom prípade zverejnené.

27. PRESKÚMANIE PONÚK

- 27.1.** Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky obstarávateľa a rozhodne, či ponuka :
- 27.1.1.** obsahuje všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v podprahovej zákazke,
- 27.1.2.** obsahuje všetky náležitosti určené v bode 17,
- 27.1.3.** zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch,
- 27.2.** Skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám podľa výzvy na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ostatné ponuky budú vylúčené.
- 27.3.** Každý uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 28.1.** Komisia môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2** Komisia požiada uchádzača o odôvodnenie návrhu ceny v prípade, ak ponuka obsahuje neobvykle nízku cenu.
- 28.3.** V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady podľa § 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 28.4.** Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu vyhodnocovania :
- 28.4.1** ak neuzná odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky za dostatočné alebo
- 28.4.2.** ak uchádzač neodôvodní návrh ceny v lehote určenej komisiou alebo v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 28.4.3.** ak sa nedostaví po výzve komisie na osobnú konzultáciu
- 28.5.** Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia

29. MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 29.1** Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v EUR.

30. VYHODNOTENIE PONÚK

- 30.1.** Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí tie ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa bodu 27,28.
- 30.2** Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

31. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 31.1.** Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 31. pričom kritériá výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 31.2.** Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v bode 31.1.
- 31.3.** Výsledné hodnoty vyhodnotenia každej ponuky od jednotlivých členov komisie sa spočítajú a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk oboch častí.
- 31.4.** Víťazom zákazky každej časti sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt vyhodnotenia od všetkých členov komisie dosiahne najlepšiu hodnotu podľa spôsobu uplatnenia kritérií uvedeného v časti G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Časť VI.

Prijatie zmluvy

32. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

32.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk s odôvodnením.

33. PRIJATIE ZMLUVY

33.2. Návrh zmluvy o dielo predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola najúspešnejšia bude prijatý najskôr 9.5.2016. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

Verejný obstarávateľ: Mesto Nové Mesto nad Váhom

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B. Zábezpeka

Nevyžaduje sa.

V Novom Meste nad Váhom, február 2016

Verejný obstarávateľ: Mesto Nové Mesto nad Váhom

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

C. Opis predmetu obstarávania

V Novom Meste nad Váhom, február 2016

C. Opis predmetu obstarávania

Podrobný opis predmetu obstarávania obsahuje realizačný projekt stavby, ako súčasť súťažných podkladov na CD nosiči.

Uchádzač je povinný zahrnúť do svojej ponuky a v rámci realizácie stavby zabezpečiť:

1. vytýčenie inžinierskych sietí
2. vytýčenie stavby a výškové zameranie terénu stavby, autorizovaným geodetom
3. porealizačné zameranie stavby (nadzemné objekty i podzemné inžinierske siete) autorizovaným geodetom a jeho odovzdanie objednávateľovi v dvoch písomných vyhotoveniach a 1x na CD nosiči
4. projekt skutočného vyhotovenia stavby a jeho odovzdanie v jednom vyhotovení objednávateľovi

Verejný obstarávateľ: Mesto Nové Mesto nad Váhom

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

D. Spôsob určenia ceny

Obsah:

Neocenený výkaz výmer

V Novom Meste nad Váhom, február 2016

D. Spôsob určenia ceny

Súčasťou súťažných podkladov je spracovaný neocenený zoznam položiek na určenie ceny na práce/výkaz výmer /, ktoré majú byť vykonané na CD nosiči.

Pri určovaní cien jednotlivých položiek prác je potrebné venovať pozornosť aj pokynom a záväzkom vyplývajúcich z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky na vykonanie prác, z obchodných podmienok vykonania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku. **Všetky náklady na práce, ktoré nie sú osobitne uvedené v popise položky práce, ale s ňou bezprostredne súvisia, treba do príslušnej položky započítať.** Práca aj dodávka uvedená vo výkaze výmer, pre ktorú uchádzač neuvedie celkovú cenu položky, bude považovaná za už zahrnutú v iných cenách.

Ocenený výkaz výmer žiadame predložiť v písomnej forme ako jeden komplet.

Položky z výkazu výmer ktoré určujú konkrétneho výrobcu alebo výrobok, môžu byť nahradené **ekvivalentným** výrobkom s rovnakými alebo vyššími technickými parametrami,

Verejný obstarávateľ: Mesto Nové Mesto nad Váhom

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

E. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

Obsah:

Vzor zmluvy o dielo.

E. Obchodné podmienky

V tejto časti bude verejným obstarávateľom predložený v jednom vyhotovení originál návrhu zmluvy o dielo, ktorý uchádzač doplní obchodnými údajmi. Návrh zmluvy o dielo bude podpísaný štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami v zmysle výpisu z obchodného registra alebo živnostenského listu.

Zmluva o dielo
Číslo /2016/OV
uzavretá podľa § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.
/Obchodného zákonníka/

I.

Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ : **Mesto Nové Mesto nad Váhom**
ul. Čsl. armády č. 1
915 32 Nové Mesto nad Váhom

Štatutárny zástupca : **Ing. Jozef Trstenský**
primátor mesta

Zástupca k rokovaniam vo veciach

technických : **Ing. Dušan Macúch**

IČO : **311 863**

IČ DPH: **2021079841**

Bankové spojenie : **PRIMA banka Slovensko, a.s.**
pobočka Nové Mesto nad Váhom
č.ú. 5801265001/5600

1.2. Zhotoviteľ :

.....

.....

Zastúpený:

Oprávnená osoba

Ku technickému jednaniu:

IČO :

IČ DPH:

Bankové spojenie :

.....

.....

II. Východiskové údaje

2.1. Názov stavby/diela/: „Rekonštrukcia budov časti areálu bývalých vojenských skladov pre TSM v Novom Meste nad Váhom- - stavebné objekty SO-04,13,14“

2.2. Miesto stavby : Ulica Banská v Novom Meste nad Váhom

III.

Predmet zmluvy

3.1. Zhotoviteľ je povinný na základe realizačného projektu stavby(diela), vypracovaného v auguste 2014, na základe výsledkov verejnej súťaže, v zmysle podmienok rozhodnutí o povolení stavby zrealizovať dielo a v rámci realizácie stavby zabezpečiť:

1. vytýčenie inžinierskych sietí (podzemných i nadzemných) v priestore staveniska
2. vytýčenie stavby a výškové zameranie terénu stavby, autorizovaným geodetom
3. porealizačné zameranie stavby (nadzemné objekty i podzemné inžinierske siete) autorizovaným geodetom a jeho odovzdanie objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach v písomnej forme a 1x na CD nosiči
4. projekt skutočného vyhotovenia stavby a jeho odovzdanie v jednom vyhotovení objednávateľovi

3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a nebezpečenstvo, v súlade s platnými právnymi predpismi o bezpečnosti práce a ochrane zdravia, v súlade s platnými právnymi predpismi o požiarnej ochrane a s rešpektovaním rozhodnutí orgánov štátnej a verejnej správy.

3.3. Vybudované dielo v rozsahu bodu 3.1. bude mať akostné a technické ukazovatele v zmysle platných právnych predpisov, platných technických noriem a projektu stavby (diela).

IV.

Čas plnenia

4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v čase od 16.5.2016 do

4.2. Dodržanie času plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia a splnenia podmienok nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením zmluvy.

4.3. Objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo bez zbytočného odkladu prevziať a zaplatiť za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

4.4. Neukončenie diela zo strany zhotoviteľa za podmienok uvedených v zmluve v dohodnutom čase plnenia, prípadne odstúpenie zhotoviteľa od zmluvy, sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny diela v zmysle čl. V. Ustanovenie čl. IX. bod 9.1. sa neuplatní. Podstatným porušením zmluvy pre uplatnenie vyššie uvedenej pokuty, sa bude považovať neukončenie diela z viny zhotoviteľa v termíne do 30.4.2017

V.

Cena

5.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. III. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v zložení:

EUR

Cena stavby bez DPH
Rezerva 10%(z ceny bez DPH)
Spolu (cena bez DPH+ rezerva)
DPH z ceny spolu (20%)
Celková cena s DPH

5.2. Ocenený výkaz výmer s popisom stavebných prác je v prílohe č. 1 zmluvy o dielo (v písomnej forme) a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

5.3. V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska zhotoviteľa.

5.4. Objednávateľ prehlasuje, že na predmet tejto zmluvy má zabezpečené finančné prostriedky z rozpočtu mesta.

5.5. Ak objednávateľ odstúpi od zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť zhotoviteľovi skutočne vykonané práce ku dňu, kedy písomné odstúpenie od zmluvy došlo na vedomie zhotoviteľovi, a to na základe vzájomne odsúhlasenej kalkulácie vykonaných prác.

5.6. Odôvodnené a účelovo vynaložené náklady zhotoviteľa mimo dohodnutého rozsahu predmetu zmluvy bude zhotoviteľ fakturovať objednávateľovi na základe zápisu v stavebnom denníku, odsúhlaseného technickým dozorom objednávateľa a platného dodatku zmluvy.

5.7. V prípade, že v dobe realizácie diela vzniknú oficiálne štátom vyhlásené zmeny cien /devalvácia, dovozná prirážka, DPH a pod./, ktoré budú mať priamy dopad na cenu diela, zhotoviteľ tieto zmeny premietne do celkovej ceny diela.

VI.

Platobné podmienky

6.1. Cena za zhotovenie diela bude faktúrovaná na základe skutočne vykonaných prác z oceneného výkazu výmer odsúhlasených technickým dozorom investora, v jednotkových cenách uvedených v priloženom ocenenom výkaze výmer zhotoviteľa.

U poplatku za skládkovanie, okrem stavebnej sute a zeminy, ktorej odvoz a skládkovanie si zabezpečí objednávateľ na vlastné náklady, sa za skutočne vykonané práce bude považovať množstvo ton zaznamenaných na potvrdených kópiach vážnych lístkov s určením názvu akcie, ktoré zhotoviteľ obdrží od príslušného pracovníka TSM na Zberovom dvore na ul. Banská v N.Meste n/V a od správcu skládky.

6.2. Prílohou súpisu vykonaných prác budú potvrdené kópie vážnych lístkov za skládkovanie materiálov na báze skla, kovu, plastov, dreva, živice a ostatných chemických látok na určených skládkach. Poplatok za skládkovanie bude uznaný len do výšky tonáže zaznamenanej na potvrdených kópiach vážnych lístkov.

6.3. Cenu za zhotovenie diela uhradí objednávateľ na základe faktúr, vystavených zhotoviteľom počas plnenia predmetu tejto zmluvy.

Neoddeliteľnou prílohou faktúr je súpis skutočne vykonaných prác potvrdený technickým dozorom investora.

6.4. Lehota splatnosti faktúr zhotoviteľa je 30 pracovných dní od doručenia objednávateľovi.

6.5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti, uvedené v tejto zmluve, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením doplnenej faktúry objednávateľovi.

6.6. V prípade väd alebo nedorobkov diela objednávateľ uhradí zhotoviteľovi po dokončení diela náklady do výšky 90 % dohodnutej ceny diela. Zostávajúcich 10% uhradí po dokončení prác, protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela a po odstránení všetkých chýb a nedorobkov uvedených v protokole z odovzdania a prevzatia diela, po úplnom odstránení zariadenia staveniska, a po predložení konečnej faktúry doloženej súpisom zmluvne vykonaných prác a dodávok potvrdených technickým dozorom

VII.

Záručná doba - zodpovednosť za vady

7.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je zhotovený podľa podmienok zmluvy a je v záručnej dobe po dobu 5 rokov okrem zariadení, ktoré majú stanovenú výrobcom nižšiu záručnú dobu. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy počas záručnej doby bude mať vlastnosti stanovené a dohodnuté v tejto zmluve.

7.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet zmluvy má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní predmetu zmluvy objednávateľovi, zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

7.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady predmetu zmluvy, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí, poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.

7.4. Záručná doba začína plynúť odo dňa písomného odovzdania predmetu zmluvy objednávateľovi a trvá 5 rokov.

7.5. Počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady predmetu zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu väd predmetu zmluvy uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou.

7.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť reklamované vady predmetu zmluvy do 30 dní od doručenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a v prípade havárijného stavu do 7 dní.

7.7. Ak sa ukáže, že vada predmetu zmluvy je neopraviteľná, zaväzuje sa zhotoviteľ dodať v čo najkratšom technicky možnom čase náhradný predmet zmluvy, resp. znížiť cenu predmetu zmluvy.

7.8. V prípade, že zhotoviteľ nezačne odstraňovať reklamované vady predmetu zmluvy do 30 dní od doručenia oprávnenej reklamácie objednávateľa je objednávateľ oprávnený odstrániť vady predmetu zmluvy na náklady zhotoviteľa.

7.9. Ak objednávateľ nereklamoval zjavné vady a nedorobky, predmetu zmluvy zaniká jeho právo zo zodpovednosti za tieto vady a nedorobky v zmysle § 562 Obchodného zákonníka.

VIII.

Podmienky vykonania diela

8.1. Zhotoviteľ je povinný písomne odovzdať dielo objednávateľovi zápisom o odovzdaní a prevzatí stavby (diela). Po dokončení diela zhotoviteľ písomne vyzve zástupcu objednávateľa 10 dní dopredu k prevzatiu diela. Dielo je možné odovzdať aj po jednotlivých ucelených častiach podľa bodu 3.1. na dielčí odovzdávací protokol, iba v tom prípade, ak medzi dokončením ucelenej časti a dokončením celého diela je časový rozdiel.

8.2. Dielo bude považované za dokončené až písomným potvrdením objednávateľa v zápisnici o odovzdaní a prevzatí, že dielo preberá. Dňom prevzatia diela zástupcom objednávateľa a úhradou ceny za dielo sa objednávateľ stáva vlastníkom diela. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať dielo, pokiaľ bude mať vady a nedorobky, brániace riadnemu užívaniu, alebo nebude mať akostné a technické ukazovatele v zmysle platných predpisov a technických noriem.

8.3. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať zhotovenie stavby (diela) povereným technickým dozorm Ing.Igorom Ištokom.

8.4. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ zhotovuje dielo v rozpore so zmluvou, platnými právnymi predpismi a technickými normami alebo technologickými postupmi, je oprávnený bez zbytočného odkladu písomným vyjadrením povereného technického dozora v stavenom denníku zastaviť zhotovovanie diela do odstránenia väd diela. Ak zhotoviteľ diela tak neurobí ani v primeranej lehote na to poskytnutej, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy a uplatniť zmluvnú pokutu podľa čl. IV. ods. 4.4. Za primeranú lehotu podľa ods. 1 § 346 Obchodného zákonníka sa považuje 14 kalendárnych dní.

8.5. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady stráženie a osvetlenie staveniska.

8.6. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a čistotu a poriadok na stavenisku.

8.7. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti v zmysle zákona č.223/2001 o odpadoch a objekty zariadenia staveniska do 15 dní po termíne písomného prevzatia stavby (diela) objednávateľom.

8.8. Objednávateľ požaduje od zhotoviteľa triedenie ornice a stavebnej sute na určenom mieste v rámci stavby. Ornica a stavebná suť bude odvázaná Technickými službami mesta Nové Mesto nad Váhom, ktoré zabezpečia ich skládkovanie.

Objednávateľ doporučuje pre skládkovanie materiálov na báze skla, kovu, plastov, dreva, živice a ostatných chemických látok regionálnu skládku odpadov Kopaničiarska odpadová spoločnosť, s.r.o. - skratka K.O.S., s.r.o. v Kostolnom vo vzdialenosti do 20 km s poplatkom za skládkovanie živičných materialov 38,44- €/t s DPH.

8.9. Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník v súlade s prílohou č. 2 k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

8.10. Podmienkou odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy (diela) je zabezpečenie úspešného vykonania skúšok a zabezpečenie atestov a certifikátov použitých materiálov a výrobkov.

8.11. Zhotoviteľ zodpovedá podľa platných predpisov za škody spôsobené pri realizácii diela, pokiaľ boli spôsobené z jeho viny.

8.12. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti zmluve.

8.13. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela, stanovených platnými právnymi predpismi, platnými technickými normami a technologickými postupmi.

IX.

Zmluvné pokuty

9.1. Ak zhotoviteľ nesplní termín ukončenia diela podľa čl.IV. tejto zmluvy, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dohodnutej ceny, uvedenej v článku V. tejto zmluvy za každý deň omeškania.

9.2. Ak objednávateľ neuhradí zhotoviteľovi faktúru v lehote splatnosti, uvedenej v článku VI. tejto zmluvy, je povinný zaplatiť zhotoviteľovi úroky z omeškania vo výške 0,1 % z fakturovanej finančnej čiastky za každý deň omeškania. Tieto úroky sa nevzťahujú na neuhradených 20% nákladov diela v zmysle čl. IV. zmluvy.

X.

Záverečné ustanovenia

10.1. Meniť alebo dopĺňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

10.2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená navrhnúť dodatok k tejto zmluve. Dodatky sa poradovo číslujú a zasielajú druhej strane v piatich vyhotoveniach.

10.3. Zmluva je uzavretá okamihom podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

10.4. Ak nastanú niektorej zo zmluvných strán skutočnosti, brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy, je táto zmluvná strana povinná to ihneď a bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane a vyvolať rokovanie zodpovedných zástupcov, oprávnených k podpisu zmluvy a jej dodatkov.

10.5. Zmluvná strana u ktorej vznikla neschopnosť plniť zmluvný záväzok v dôsledku vyššej moci (napr. živelné pohromy, vojenský konflikt, teroristický útok, generálna stávka a pod.) je povinná bez odkladu písomne uvedomiť druhú zmluvnú stranu o tejto skutočnosti.

10.6. Ak nie je v tejto zmluve dojednané inak, platia ustanovenia Obchodného zákonníka v plnom rozsahu.

10.7. Táto zmluva je vypracovaná v piatich vyhotoveniach, z ktorých zhotoviteľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ tri vyhotovenia.

V
dňa :

V Novom Meste nad Váhom
dňa:

Zhotoviteľ :

Objednávateľ

.....

.....

Ing. Jozef Trstenský
primátor mesta

Obsah, rozsah a spôsob vedenia stavebného denníka

1. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska o prácach, ktoré vykonáva, stavebný denník. Povinnosť viesť denník sa končí odovzdaním a prevzatím diela.
2. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti, rozhodné pre plnenia zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonaných prác od projektovej dokumentácie a údaje, potrebné na posúdenie prác orgánmi štátnej správy.
3. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný.
4. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a pripájať svoje stanovisko k zápisom.
5. Denník sa skladá z úvodných listov, z denných záznamov a príloh.
6. Úvodné listy obsahujú všetky dôležité údaje o diele, najmä prehľad zmlúv, zoznamov dokladov a úradných vyjadrení a rozhodnutí o diele, prehľad skúšok každého druhu.
7. Denné záznamy sa vyhotovujú minimálne vo dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
8. Denné záznamy zapisuje oprávnený pracovník zhotoviteľa.
9. Do denných záznamov môžu zapisovať potrebné skutočnosti aj oprávnení zástupcovia objednávateľa a spracovateľa projektovej dokumentácie.
10. Ak je k denným záznamom potrebné stanovisko druhej zmluvnej strany, musí byť toto stanovisko zaznamenané do denníka do 3 pracovných dní.
11. Denník uschováva zhotoviteľ po dobu 5 rokov od odovzдания a prevzatia diela.

Verejný obstarávateľ: Mesto Nové Mesto nad Váhom

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

F. Podmienky účasti uchádzačov

V Novom Meste nad Váhom, február 2016

F. Podmienky účasti uchádzačov

Ponuky na dodanie predmetu obstarávania môžu predložiť len uchádzači, ktorí :

- spĺňajú podmienky účasti v podlimitnej zákazke podľa v § 26 ods. (1) v zmysle zákona.č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov(d'alej len zákon) a predložením originálnych dokladov alebo ich overených kópií podľa § 26 ods. (2) , alebo čestným vyhlásením, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa §44 ods.1, po vyhodnotení ponúk doručením verejnému obstarávateľovi.
- preukážu finančné a ekonomické postavenie podľa § 27 ods.(1) písm a) resp. ods. (2) a (3) zákona (originál alebo overená fotokópia).
- preukážu technickú spôsobilosť podľa § 28 ods.(1) písm.b), c), g), i), a j) zákona, a ods. (2) zákona
- Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať **čestným vyhlásením** podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní., v neskôr určenom čase a spôsobom.

-

Požiadavky verejného obstarávateľa na doklady

- požadované doklady:

Časť „**Ostatné**“ (samostatná obálka s identifikačnými údajmi)

- A/ kompletne vypísaný a podpísaný štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami v zmysle výpisu z obchodného registra alebo živnostenského listu krycí list (**bez cenovej ponuky**), so súpisom všetkých predložených dokladov
- B/ Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 26 ods. 2, ods. 4 a ods. 5, resp. podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že uchádzač nemá v potvrdení ÚVO o zapísaní do zoznamu podnikateľov zapísaný doklad, ktorým preukazuje splnenie osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 písm. h), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač okrem dokladu podľa § 128 ods. 1 predložil aj čestné vyhlásenie, že nie je osobou podľa § 26 ods. 1 písm. h). V prípade, že uchádzač nemá v potvrdení ÚVO o zapísaní do zoznamu podnikateľov zapísané doklady, ktorými preukazuje splnenie osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 písm. i) a písm. j), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač okrem dokladu podľa § 128 ods. 1 predložil aj čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť podľa § 26 ods. 1 písm. i) a čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť podľa § 26 ods. 1 písm. j). Uchádzač zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom od 01. 07. 2013 (t. j. uchádzač, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30. 06. 2013 a ktorému úrad vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nie je povinný predkladať doklady na preukázanie

splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. doklad o oprávnení podnikateľ, alebo doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača vykonávať požadované práce:

- aktuálny výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba-podnikateľ a príspevková organizácia – podnikateľ),
- aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba-podnikateľ, fyzická osoba- podnikateľ zapísaná v obchodnom registri)
- iné než živnostenské oprávnenie vydané podľa osobitných predpisov,

Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Zdôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia uchádzačov vyplýva z obsahu § 26 zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého sa verejného obstarávania môže zúčastniť len ten, kto spĺňa všetky požiadavky na osobné postavenie podľa § 26.

C/ ekonomické a finančné postavenie

C.1. § 27 ods. 1 písm. a) - vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, že uchádzač nie je v nepovolenom debete a že si plní voči banke/bankám všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov. Potvrdené potvrdenie sa požaduje za obdobie predchádzajúcich troch rokov až ku dňu vystavenia a nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu podania ponuky. K potvrdeniu musí uchádzač predložiť čestné vyhlásenie, že má otvorené účty iba v bankách, od ktorých predložil vyjadrenie a vyhlásenie musí byť podpísané osobou/osobami oprávnenými vystupovať v jeho mene. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky a verejný obstarávateľ ho neuzná.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí

spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy, dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Zdôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje finančnú stabilitu pre zabezpečenie predmetu zadávania verejnej zákazky a schopnosť uchádzača bezproblémovo si plniť svoje finančné záväzky.

D/ technická spôsobilosť preukázaná:

zoznamom stavebných prac uskutočnených za predchadzajúcich päť rokov (2011-2015)doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prac s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prac a zhodnotenia uskutočnených prac podľa obchodných podmienok v zmysle § 28 ods. 1 písm. b) zákona 25/2006 Z.z.

- zoznamom minimálne 3 zmlúv na realizáciu prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je v predmete zákazky, každá v hodnote min. 500 000 EUR (bez DPH).

podľa § 28 ods. 1 písm. g) Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich pracovníkov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prac zákona 25/2006 Z.z

podľa § 28 ods. 1 písm.i)- údajmi o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky

podľa § 28 ods. 1 písm j)- údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prac

podľa § 28 ods. 2 -uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom,

písomnou zmluvou uzavretej medzi uchádzačom a subdodávateľom, počas trvania zmluvy

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač

písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Všetky doklady a dokumenty musia byť predložené ako originály, alebo overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

Odôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti v súlade s ustanovením týkajúce sa technickej spôsobilosti sú stanovené v súlade s ustanovením § 28 zákona. Zoznamom stavebných prác a ich potvrdeniami odberateľov uchádzač preukazuje spôsobilosť dodať verejným obstarávateľom požadované práce.

Časť „**Kritéria**“ (samostatná obálka s identifikačnými údajmi)

A/ kompletne vypísaný a podpísaný štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami v zmysle výpisu z obchodného registra alebo živnostenského listu krycí list

E/ kalkulácia navrhovanej ceny / **ocenený výkaz výmer v EUR**/ - príloha č. 1 ku zmluve o dielo

F/ návrh zmluvy o dielo v jednom vyhotovení

Všetky predložené doklady v zmysle výpisu z obchodného registra alebo živnostenského listu, musia byť podpísané konateľom resp. konateľmi a uchádzač ich označí podľa poradia od A po F.

Žiadame o predloženie tejto časti ponuky aj časti „Ostatné“ v elektronickej forme na CD nosiči. Dôverné údaje, ktoré nie sú určené na zverejnenie prosíme vyznačiť.

PODMIENKY PRE ZAHRANIČNÉHO ÚČASTNÍKA

Ponuky musia byť predložené v jazyku krajiny jeho sídla a súčasne aj ich úradný preklad v slovenskom jazyku. Všetky predložené doklady a dokumenty, ktoré sú vydané v jazyku zahraničného uchádzača musia byť úradne preložené okrem českého jazyka. Požadované doklady, ktoré krajina uchádzača nevydáva musia byť doložené čestným vyhlásením uchádzača.

Formulár A

**Údaje o vzdelaní a odbornej praxi
vedúcich zamestnancov a zamestnancov zodpovedných za plnenie zmluvy**

<i>Funkcia</i>		
<i>Meno a priezvisko:</i>		<i>Dátum narodenia:</i>
<i>Stupeň zodpovednosti:</i>		
<i>Vzdelanie:</i>		
<i>Najvyššie dosiahnuté vzdelanie:</i>	<i>Názov školy:</i>	<i>Dátum ukončenia školy:</i>
<i>Získané diplomy:</i>		
<i>Iné odborné vzdelanie:</i>		
<i>Názov školy:</i>	<i>Dátum ukončenia školy:</i>	<i>Získané diplomy:</i>
<i>Odborná prax:</i>		
<i>Celková prax (roky):</i>	<i>Na podobných zmluvách:</i>	<i>V navrhovanej funkcii:</i>
<i>Odborná prax za posledných rokov v chronologickom poradí:</i>		
<i>Od - do</i>	<i>Zamestnávateľ</i>	<i>Pracovné zaradenie/funkcia:</i>

Formulár B

Stavba uskutočnená v predchádzajúcich piatich rokoch(2011-2015)

<i>Názov zmluvy:</i>	
<i>Krajina:</i>	
Objednávateľ:	
<i>Názov organizácie:</i>	
<i>Sídlo:</i>	
<i>Mesto (Obec):</i>	
<i>PSC:</i>	
<i>Ulica:</i>	
<i>číslo:</i>	
Osoba objednávateľa poverená poskytnutím informácií:	
<i>Meno a priezvisko:</i>	<i>Kontakt:</i>
	<i>Telefón:</i>
	<i>Fax:</i>
	<i>E-mail:</i>
	<i>Iné:</i>
Úloha v zmluve:	
<i>Hlavný dodávateľ:</i>	<i>Subdodávateľ:</i>
Cena stavby:	
<i>Zmluvná cena:</i>	<i>Realizačná cena:</i>
<i>Dôvod rozdielu cien:</i>	
Termín uskutočnenia stavby:	
<i>Zmluvný termín:</i>	<i>Skutočný termín:</i>
<i>Dôvod rozdielu termínov:</i>	
<i>Potvrdenie objednávateľa:</i>	

Výrobné technické alebo strojové zariadenia

Položka zariadenia	
<i>Meno výrobcu:</i>	<i>Model a menovitý výkon:</i>
<i>Kapacita:</i>	<i>Rok výroby:</i>
<i>Počet kusov:</i>	<i>Technický stav:</i>
Aktuálny stav	
1. <i>Súčasnú umiestnenie:</i>	
2. <i>Súčasnú záväzky:</i>	
Zdroj nadobudnutia zariadenia	
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> vo vlastníctve<input type="radio"/> na leasing<input type="radio"/> v prenájme<input type="radio"/> špeciálne vyrobené	
<i>* vhodnú alternatívu vyberte podčiarknutím</i>	

Formulár D

**Uskutočnená stavba s celkovým nákladom nad 500 000- € (bez DPH)
rovnakého alebo podobného predmetu obstarávania**

Názov zmluvy:	
Krajina:	
Odberateľ	
Názov organizácie:	
Sídlo:	
Mesto(Obec):	PSČ:
Ulica:	číslo:
Osoba objednávateľa poverená poskytnutím informácií	
Meno a priezvisko:	Kontakt:
	Telefón:
	Fax:
	E-mail:
Úloha v zmluve	
Hlavný dodávateľ	Subdodávateľ
Cena stavby	
Zmluvná cena	Realizačná cena
Dôvod rozdielu cien	
Termín uskutočnenia stavby	
Zmluvný termín	Skutočný termín
Dôvod rozdielu termínov	

Vec: **Čestné vyhlásenie**

..... so sídlom v , zastúpená, vyhlasuje, že na majetok spoločnosti nebol vyhlásený konkurz, proti spoločnosti nie je začaté konkurzné alebo vyrovnávacie konanie ani nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a spoločnosť nie je v likvidácii.

podpis konateľa resp. konateľov
v zmysle výpisu z obchodného
registra alebo živnostenského
listu

Vec: **Čestné vyhlásenie**

..... so sídlom zastúpená vyhlasuje, že nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované nedoplatky poistného do zdravotného poistenia, do nemocenského poistenia a do starobného dôchodkového sporenia, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia, a ak má sídlo v Slovenskej republike, aj evidované nedoplatky príspevku na poistenie v nezamestnanosti, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla evidované daňové nedoplatky na dani z nehnuteľností, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Zoznam správcov dane z nehnuteľností:

.....

.....

.....

podpis konateľa resp.konateľov
v zmysle výpisu z obchodného
registra alebo živnostenského
listu

Vec: **Čestné vyhlásenie**

..... so sídlom zastúpená čestne vyhlasuje, že nebol on ani jeho štatutárny orgán ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny.

Nebol on ani jeho štatutárny orgán ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.

Čestne vyhlasuje že je podnikateľom, je odborne spôsobilý podľa osobitného predpisu a nezúčastnil sa na príprave alebo vyhotovení súťažných podkladov.

Vyhlasuje že je schopný plniť finančné záväzky predmetu obstarávania.

Potvrďuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.

podpis konateľa resp.konateľov
v zmysle výpisu z obchodného
registra alebo živnostenského
listu

Prílohy:

- B/ Osobné postavenie podľa §26 zákona o verejnom obstarávaní**
- C/ ekonomické a finančné postavenie podľa §27, ods.(1) písm. a),ods.(2) a (3) zákona**
- C.1. vyjadrenie o schopnosti plniť finančné záväzky, ktorým môže byť prísľub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru**

Vec: **Technická spôsobilosť**

..... so sídlom zastúpená preukáže technickú spôsobilosť:

/Príloha D./

technická spôsobilosť podľa §28, ods.(1), písm. b),c),g), i),j),a ods.(2) zákona, preukázaná:

- D.1. údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb za riadenie stavebných prác – **formuláre A**,
- D.2. zoznamom stavebných prác uskutočnených v predchádzajúcich piatich rokoch(2011-2015), doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác – **formuláre B**,
Obstarávateľ požaduje uviesť v danom období zoznam minimálne troch stavieb s investičným nákladom minimálne 500 000EUR(bez DPH) za každú stavbu. Stavba musí byť rovnakého alebo podobného charakteru predmetu obstarávania- **formulár D**
- D.3 údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenia stavebných prác – **formuláre C**
- D.4. údajmi o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky
- D.5. uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom , písomnou zmluvou uzavretej medzi uchádzačom a subdodávateľom, počas trvania zmluvy

podpis konateľa resp.konateľov
v zmysle výpisu z obchodného
registra alebo živnostenského
listu

Verejný obstarávateľ: Mesto Nové Mesto nad Váhom

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

(práce)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

G. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

V Novom Meste nad Váhom, február 2016

G. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB HODNOTENIA KRITÉRIÍ

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude hodnotiť len tie ponuky, ktoré zodpovedajú súťažným podkladom a požiadavkám uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, pričom jedným kritériom výberu najvhodnejšej ponuky bude najnižšia cena.

Kritérium č. 1: Cena.

Konečná celková zmluvná cena za celý zmluvný rozsah predmetu zákazky vrátane DPH, ktorou sa rozumie konečná fakturačná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky vrátane DPH, všetkých súvisiacich nákladov a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu predloženia ponuky.

[max. bodová hodnota je pre najnižšiu zmluvnú cenu, pri ostatných sa určí úmerou.]

maximálne 100 bodov

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanovených kritérií:

Kritérium č. 1 - Konečná celková zmluvná cena za celý zmluvný rozsah predmetu zákazky vrátane DPH: 100 bodov.

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke záujemcu s najnižšou navrhovanou zmluvnou cenou za poskytnutie predmetu zákazky a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny za poskytnutie predmetu zákazky ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej zmluvnej ceny za poskytnutie predmetu zákazky platnej ponuky a navrhovanej zmluvnej ceny za poskytnutie predmetu zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.

Príklad výpočtu:

Najnižšia cena: 1 000 000,- EUR

Cena príslušnej vyhodnocovanej ponuky: 1 500 000,- EUR

Výpočet: $1\,000\,000 : 1\,500\,000 = 0,66666$

$0,66666 \times 100 \text{ bodov} = 66,666 \text{ bodu}$

Každý člen komisie na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky samostatne a prideliuje príslušné body.